

V Ý R O Č N Í Z P R Á V A

O ČINNOSTI ŠKOLY VE ŠKOLNÍM ROCE 2025/2026

Podle ustanovení:

§10 odst. 3 Zákona č. 561/2004 Sb., (školský zákon), v platném znění
§7 Vyhlášky č. 15/2005 Sb., v platném znění

Výroční zpráva byla projednána v pedagogické radě dne 31.08. 2026

Schválena Školskou radou dne 28.8.2026

O B S A H

1. Základní údaje o škole
 - a. název
 - b. sídlo
 - c. charakteristika školy
 - d. zřizovatel školy
 - e. údaje o vedení školy
 - f. adresa pro dálkový přístup
 - g. údaje o školské radě
2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku
3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy
4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce, údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy
5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu, Vyhodnocením ŠVP se rozumí vyhodnocení souladu rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP; soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií; vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k obsahu ŠVP
6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími programy a podle poskytovaného stupně vzdělání
7. Údaje o prevenci a přijatých opatřeních k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy
8. Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků
9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti
10. Informace o výsledcích kontrol provedených ČŠI
11. Personální zabezpečení činnosti školy
12. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání
13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů
14. Základní údaje o hospodaření školy – Zpráva o hospodaření školy
15. Poskytování informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím

1. Základní údaje o škole

a. název	Základní škola a Mateřská škola, Teplice, kostela 110, příspěvková organizace	U Červeného
b. sídlo	U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice	
c. charakteristika školy	Škola poskytuje žákům předškolní a základní vzdělání, zohledňuje individuální zvláštnosti dané konkrétní mírou postižení či znevýhodnění a její značnou diferenciaci v rámci jednotlivých ročníků.	
d. zřizovatel školy	Ústecký kraj, IČO: 70 892 156 Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 02 Ústí nad Labem urad@kr-ustecky.cz	
e. údaje o vedení školy	Ředitelka školy: Mgr. Markéta Škaloudová Fryčová Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jaroslava Šmelhausová Zástupce ředitelky školy: Mgr. Daniel Jaček	
f. adresa pro dálkový přístup	www.zsamsteplice.cz , sekretariat@zsamsteplice.cz , DS: cu5wq5s	
g. údaje o školské radě	Školská rada byla zřízena 1. 8. 2005 usnesením Rady Ústeckého kraje č. 63/13R/2005 ze dne 15. 6. 2005. Školská rada má 3 členy. Ve své činnosti se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon. Členové: Věra Landová (zákonný zástupce nezletilých žáků), Mgr. Petra Vnenková (zástupce pedagogických pracovníků školy), Mgr. Jarmila Dimitrovová (zástupce zřizovatele)	

2. Přehled oborů vzdělání, které škola vyučuje v souladu se zápisem ve školském rejstříku

IZO	Druh školy/typ školského zařízení	Adresa	Kapacita
110002997	Mateřská škola	Duchcovská 962/53, 415 01 Teplice	45 dětí
102465789	Základní škola	U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice	320 žáků
110003039	Školní družina	U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice	30 žáků

IZO	Druh školy/typ školského zařízení	Adresa	Kapacita
181109531	Školní klub	Duchcovská 962/53, 415 01 Teplice	13 žáků

3. Rámcový popis personálního zabezpečení činnosti školy

Zaměstnanci školy	Počet fyzických osob		Přepočtený evidenční počet	
	ZŠ	MŠ	ZŠ	MŠ
Pedagogičtí zaměstnanci celkem:	54	1	51,5955	1,4945
- Z toho počet AP	20	0	16,25	0
- Z toho počet prac. ŠD	2	0	1,5	0
Nepedagogičtí zaměstnanci celkem:	6	0	5,5465	0

Přehled pedagogických pracovníků dle věku a pohlaví			
věk	ženy	muži	celkem
Do 20 let	0	0	0
21 – 30 let	9	0	9
31 – 40 let	5	1	6
41 – 50 let	15	1	16
51 – 60 let	12	4	16
61 a více let	7	0	7

4. Údaje o zápisu k povinné školní docházce, údaje o přijímacím řízení nebo o zápisu k povinné školní docházce a následném přijetí do školy

Počet zapsaných žáků K 15.02.2026	Neuzavřený zápis K 15.02.2026	Počet přijatých žáků do 1. tř. LMP	Počet přijatých žáků do 1. tř. SMP, TMP	Počet odkladů PŠD
10	8	10	8	0

5. Stručné vyhodnocení naplňování cílů školního vzdělávacího programu, Vyhodnocením ŠVP se rozumí vyhodnocení souladu rozsahu a obsahu výuky s obsahem ŠVP; soulad formulovaných a využívaných výchovných a vzdělávacích strategií; vyhodnocování dosahovaných výsledků žáků ve vztahu k obsahu ŠVP.

Vzděláváme podle těchto školních vzdělávacích programů:

- Školní vzdělávací program „Učíme se pro život“, zpracovaný podle RVP ZV, platnost od 1.9. 2021
- Školní vzdělávací program pro základní školu speciální „Učíme se pro život“, zpracovaný podle RVP ZŠS DÍL – I., platnost od 1. 9. 2018
- Školní vzdělávací program pro základní školu speciální „Učíme se pro život“, zpracovaný podle RVP ZŠS DÍL – II., platnost od 1. 9. 2018
- Školní vzdělávací program pro předškolní vzdělávání „Sluníčka“, zpracovaný podle RVP PV, platnost od 1. 9. 2022
- Vzdělávací program školní družiny „Kamarádi“, platnost od 13. 1. 2023
- Školní vzdělávací program přípravné třídy, zpracovaný podle RVP PV, platnost od 1. 9. 2021
- Školní vzdělávací program pro školní klub při zdravotnickém zařízení „Kamarádi“, platnost od 1. 9. 2019

Školní vzdělávací programy jsou zpracovány v návaznosti na reálné podmínky a možnosti školy. Disponibilní hodiny škola využívá k posílení výuky matematiky, českého jazyka a vzdělávací oblasti Člověk a společnost. Výuka je plánovaná a promyšlená nejen v souladu se vzdělávacími cíli, ale i s přihlédnutím ke znalostem a zkušenostem žáků. Účelné střídání metod a forem výuky, využití různých didaktických pomůcek vedou k aktivnímu zapojení žáků do výuky. Žáci jsou vedeni k sebehodnocení. Při hodnocení žáků postupují vyučující podle pravidel pro hodnocení výsledků vzdělávání. Výsledky vzdělávání žáků jsou pravidelně projednávány pedagogickou radou, podle potřeby jsou přijímána účinná opatření ke zlepšení prospěchu i chování. V rámci revize RVP PV, RVP ZŠ a RVP ZŠS probíhala soustavná práce na nových, revidovaných ŠVP.

Hodnocení práce ZŠ při nemocnici za školní rok 2025/2026

Základní škola při nemocnici Teplice zajišťuje právo nemocného dítěte na výchovu a vzdělání. Poskytuje základní vzdělávání žákům 1. – 9. ročníku ze základních škol i ze škol speciálních. Zařazení do výuky a rozsah zátěže školní prací určuje ošetřující lékař.

Za školní rok 2025/2026 bylo ve škole při nemocnici zapsáno a vyučováno celkem 259 žáků, z toho 105 na 1. stupni (104 ZŠ, 1 ZŠS), 154 na 2. stupni (150 ZŠ, 4 ZŠS).

Opakovaných hospitalizací bylo celkem 10 za celý školní rok.

V tomto školním roce se vyučování i veškeré výchovné volnočasové aktivity realizovaly pouze na Dětském a dorostovém oddělení nemocnice v Teplicích.

Výuka na dětském oddělení probíhala ve dnech pondělí až pátek v čase

8,00 - 11,30 hodin, v úterý a ve čtvrtek ještě v odpoledním čase 12,45 - 13,30 hodin. Zaměřena byla především na hlavní předměty, a to matematiku, český jazyk a v odpoledním čase cizí jazyk.

Cílem vyučování a zaměstnání dětských pacientů bylo nejen zabránit vzniku mezer ve vědomostech a dovednostech dětí vyřazených následkem nemoci i úrazu z pravidelné docházky v kmenové škole, ale především přiměřenou aktivitou odvést pozornost od nemoci a mnoha potíží spojených s léčením, a tím působit psychoterapeuticky.

Vyučování i výchovné volnočasové aktivity probíhaly většinou v jedné společné, účelně vybavené herně – učebně, nebo také na pokojích, vyučovalo se individuálně i skupinově. Veškeré aktivity byly přizpůsobeny vždy aktuálnímu počtu, zdravotnímu a psychickému stavu hospitalizovaných pacientů, každý den se volila nejvýhodnější varianta pro maximální efektivitu vzdělávací a výchovné činnosti. Škola přispívá ke komplexnosti léčby.

Cílem bylo zajištění kvalitní a smysluplné výuky s ohledem na specifické podmínky nemocničního prostředí. Při výuce byly využívány různé metody a formy práce, včetně digitálních technologií, které podporovaly aktivní zapojení žáků, respektovaly především jejich aktuální zdravotní i psychický stav. Osvědčila se práce s názornými, manipulačními, didaktickými pomůckami, lépe podporovaly komunikaci, která je pro žáky v nemocničním prostředí přirozenější a po zdravotní stránce méně zatěžující. V hodinách byly pravidelně zařazovány prvky formativního hodnocení, jež žákům poskytovaly zpětnou vazbu, vedly je k uvědomování si vlastního pokroku. Samozřejmostí byl individuální přístup s ohledem na potřeby a možnosti každého žáka, respektování SPU, názorné vyučování, projektové dny, plnění zadaných úkolů z kmenové školy. Snahou bylo vytvářet v nemocnici bezpečné, podporující a vlídné prostředí, které umožňovalo dětem zapojit se do vzdělávacího procesu i v náročné životní situaci. Cílem aktivit byl především uzdravující se a pozitivně laděný žák, který aktivně přistupuje k léčení, aktivně se zapojuje do školních i mimoškolních aktivit a poté se bez problémů navrácí do své kmenové školy.

I tomto školním roce využili někteří žáci 9. ročníků čas hospitalizace konzultací s paní učitelkou na přijímací zkoušky na střední školy, a to z českého jazyka a matematiky.

Také letos jsme pokračovali v aktivní spolupráci s Loutkami v nemocnici, které se jako nezisková organizace věnují dramaterapii a muzikoterapii a aktivitám v oblasti psychosociální péče.

Prostřednictvím loutkových představení, písniček a improvizace se snaží pomoci dětským pacientům v

procesu uzdravování, zapomenout na bolest a strach. Pravidelnými návštěvami jednou za 14 dnů přijížděly na Dětské a dorostové oddělení v Teplicích potěšit naše dětské pacienty.

Přínosná byla také celoroční spolupráce s nemocničním kaplanem a dobrovolníky, kteří připravovali ve spolupráci s učitelkami netradiční programy a besedy pro dětské pacienty.

V letošním školním roce došlo na dětském oddělení k personálním změnám zdravotnického personálu, což s sebou přineslo i některé změny v režimu oddělení. Došlo k úpravě frekvence i času vizit, což bylo nutné zohledňovat při plánování a realizaci výuky. Spolupráce se zdravotnickým personálem je každodenní součástí naší práce, snahou bylo respektovat se navzájem, plnit požadavky plynoucí ze vzájemné spolupráce a předcházet tak konfliktům.

ZŠ NEMOCNICE TEPLICE

Počet žáků ve školním roce 2025/2026 : 259

z toho opakovaný pobyt : 10

1. stupeň

žáků 105

z toho ZŠ - 104

ZŠS - 1

z toho 1. třída 21

z toho chlapci 9

dívky 12 (z toho 1 ZŠS)

2. stupeň

žáků 154

z toho ZŠ - 150

ZŠS – 4

Zpracovala: Mgr. P. Spurná

HODNOCENÍ MŠ při nemocnici

Školní rok byl zahájen 1.9.2025. V průběhu celého školního roku navštívilo MŠ 185 dětí ve věku 2 – 7 let.

Opakovaných pobytů bylo 14.

Vzdělávání probíhalo v souladu s naším ŠVP „SLUNÍČKA“, který byl pružně přizpůsobován aktuálnímu složení dětí a jejich zdravotním možnostem. Témata pro činnosti byla vybírána tak, aby byla pro děti snadno pochopitelná a srozumitelná. V průběhu všech činností jsem se snažila děti povzbuzovat a chválit, aby děti pocítily úspěch a odnesly si zážitek.

Práce v tomto prostředí vyžaduje maximální flexibilitu, empatii a individuální přístup. Hlavním cílem mé práce bylo pomocí různých her a tvořivých činností odpoutat pozornost dětí od nemoci, minimalizovat hospitalizační trauma a navodit pocit bezpečí.

Složení třídy se měnilo prakticky denně v závislosti na příjmech, odchodech a zdravotním stavu dětí.

Pracovala jsem s heterogenní skupinou dětí. Zpravidla se jednalo o děti ve věku od 3 – 6 let, i s dětmi s odloženou školní docházkou a v případě potřeby i s dětmi mladšími.

Stále platí, že nejdůležitější činností je pro děti hra. Je to činnost, při které se dokážou uvolnit, zapomenout a navazovat kontakt. Hry a činnosti probíhaly jak v herně, tak přímo u lůžka pacienta. Rodiče byli často přítomni. Školka pro ně fungovala jako místo psychické úlevy, kde viděli své dítě opět veselé a spokojené.

Veškerá účast dětí v MŠ je konzultována s ošetřujícím personálem.

Na podzim děti vyráběly nejrůznější výrobky z listů, šišek, klacíků a kaštanů, na Halloween si vydlabaly dýni a z barevných drátků vyrobily pavouky a strašidýlka. Dozvěděly se něco o změnách, ke kterým v přírodě dochází – dozrávání ovoce, zeleniny a dalších podzimních plodů, o přípravách zvířat na blížící se zimu.

Na příchod čerta, Mikuláše poté i Ježíška se děti také připravovaly. Připomněly si a naučily se koledy, básničky, vyráběly z papíru čerta, Mikuláše a různé dárečky pro své blízké. O mikulášskou besídku a zábavu se postaralo Divadlo v krabici s čertovskou pohádkou a o nadílku litvínovští hokejisté. Zimní období jsme zakončili společnou oslavou Masopustu.

Jaro děti přivítaly setím řeřichy a osení, malováním kraslic, připomněly si oslavu Dne Země a vyrobily dárečky pro své maminky ke Dni matek. V červnu jsme společně oslavili MDD.

I v tomto školní roce pokračovala spolupráce s divadelním sdružením Loutky v nemocnici, které nás pravidelně navštěvovalo.

Nadále pokračujeme s programem „Preventivní návštěvy MŠ“, které mají u dětí, i u pedagogického doprovodu stále velký úspěch.

Zpracovala: L. Frimlová

HODNOCENÍ ŠKOLNÍHO KLUBU při nemocnici

V tomto školním roce navštěvovalo Školní klub 356 žáků (260 ZŠ a 96 SŠ) ve věku 6 – 19 let. Opakovaných pobytů bylo 12. S žáky jsem pracovala podle Školního vzdělávacího programu „Kamarádi“. Do výchovně vzdělávacího procesu byli zařazováni žáci 1. – 9. tř. i středoškoláci. V poslední době jsme zaznamenali vysoký nárůst dětí s psychickými problémy, což vedlo k opakovaným a dlouhodobějším pobytům.

Při své práci ve ŠK jsem se zaměřovala především na psychickou podporu hospitalizovaných dětí. Mou prioritou bylo vytvářet bezpečné a podnětné prostředí, které dětem pomáhalo odpoutat se od stresu z hospitalizace. Od toho se odvíjel i výběr aktivit a činností. Největší zájem byl o činnosti výtvarné a pracovní, které umožňují jejich seberealizaci. K tomu jsme využívali pastelky, vodovky, tempéry, ale i netradiční materiál jako je látka, vlna, hlína, korálky, gumičky, dřevo a přírodní materiál.

Snažila jsem se operativně přizpůsobovat vzdělávací program aktuálnímu zdrav. stavu dětí a především jsem kladla důraz na individuální přístup.

Náročné bylo skloubit velkou fluktuaci dětí s rozpracovanými činnostmi.

Pomocí různých her, činností a rozhovorů jsem se snažila o zmírnění úzkosti. Mezi oblíbené činnosti patřily společenské hry, činnosti s hudbou a zpěvem, výroba náramků z korálků a gumiček, „diamantové malování“, antistresové omalovánky, puzzle. Půjčováním různých společenských her na pokoje se zvýšil zájem dětí o aktivní trávení času.

Při přípravě na výuku jsme využívali notebooky – „Medvídek Edu“, „zábavná angličtina“

Stejně jako každý rok jsme spolupracovali s divadelním spolkem „Loutky v nemocnici“ a s „Divadlem v krabici“, které se postaralo o mikulášské představení s nadílkou. O balíčky s nadílkou se postarali litvínovští hokejisté. V průběhu roku nás několikrát navštívila dobrovolnice, která si pro děti připravila zábavné odpoledne, a nemocniční kaplan. Oba s dětmi pohovořili o náplni své práce a o jejím významu pro pacienty.

V nemocničním ŠK není úspěchem splněný plán, ale to, že děti na chvíli zapomenou, že jsou v nemocnici. Jsem přesvědčena o tom, že se mi podařilo vytvořit bezpečný prostor s lidským přístupem, kde jsem byla pro děti vždy oporou.

Besedy a projektové dny:

- „Den řemesel“ – děti měly možnost seznámit se s historií řemesel, některá si vyzkoušet (kadeřnice, švadlena – šití, vyšívání apod.), poznávaly nářadí, hádaly profese

- Návštěva dobrovolnice v našem ŠK, která si připravila pro děti zábavné odpoledne, s netradičním vyráběním květin z podzimního listí a dlabání dýně.

- „Kouzlo podzimu“ – výroba „podzimníčků“ z přírodního materiálu – výzdoba třídy a herny

- „Život s handicapem“ - význam slova „handicap“, děti měly možnost vyzkoušet si prostřednictvím prožitkových aktivit zvládání některých činností jinak, než jsou zvyklé.

- Návštěva nemocničního kaplana – pohovořil s dětmi o náplni své práce a o přínosu pro pacienty

- „Doktora se nebojíme“ – děti si připomněly, jak postupovat v případě účasti při nehodě, úrazu, důležitá telefonní čísla

- „Měsíc knihy“ – děti měly možnost seznámit ostatní se svou oblíbenou knihou nebo povyprávět o své oblíbené knize a společně popřemýšlet o tom, co pro člověka kniha v životě znamená

Zpracovala: L. Frimlová

Roční hodnocení naplnění plánu čtenářské gramotnosti

Úvod

Toto hodnocení shrnuje naplnění plánu a strategie rozvoje čtenářské gramotnosti na 1. stupni za uplynulý školní rok. Současně reflektuje praktické zkušenosti učitelů a každodenní práci se žáky v jednotlivých třídách. Hodnocení vychází z platné Strategie rozvoje čtenářské gramotnosti uvedené v ŠVP a z ročního plánu čtenářských témat a aktivit. Zaměřuje se na to, jakým způsobem jednotlivé třídy 1. stupně společně a systematicky rozvíjely čtenářskou gramotnost žáků a jak byly naplňovány stanovené cíle.

Organizace a spolupráce tříd

Rozvoj čtenářské gramotnosti byl realizován ve všech třídách 1. stupně jednotně a koordinovaně. Jednotlivé třídy spolupracovaly, sdílely osvědčené postupy a respektovaly společně nastavený plán. Čtenářská gramotnost nebyla rozvíjena pouze v hodinách českého jazyka, ale cíleně i v dalších vzdělávacích oblastech – zejména v prvouce, přírodovědě, vlastivědě, matematice, výtvarné a pracovní výchově.

Tento mezioborový přístup přispěl k tomu, že žáci vnímali práci s textem jako přirozenou součást učení i běžného života, nikoliv jako izolovanou školní dovednost. Texty se pro ně stávaly smysluplnými a srozumitelnými, protože vycházely z reálných situací, se kterými se běžně setkávají.

Naplnění ročního plánu čtenářských témat

Roční plán čtenářských témat byl postupně a systematicky naplňován od září do června. Témata byla volena tak, aby odpovídala věku žáků, jejich zkušenostem a aktuálnímu ročnímu období.

- **Podzimní a zimní měsíce** byly zaměřeny na práci s krátkými literárními texty, pohádkami, básněmi a popisnými texty. Žáci rozvíjeli porozumění textu, slovní zásobu, schopnost vyhledávat klíčová slova a pracovat s ilustrací.
- **Jarní měsíce** přinesly rozšíření aktivit o komiks, detektivní příběhy, kolektivní tvorbu textů a rozvoj kritického myšlení. Žáci navštívili Městskou knihovnu v Teplicích.
- **V průběhu roku** byla pravidelně zařazována práce s praktickými texty – návody, jízdní řády, seznamy, pravidla her či jednoduché informace z běžného života.
- **Závěr školního roku** byl zaměřen na shrnutí a propojení získaných dovedností, práci s informacemi.

Plán byl ve všech třídách naplněn v souladu s doporučenými aktivitami a s přihlédnutím k individuálním možnostem žáků. Učitelé pružně reagovali na aktuální potřeby tříd a jednotlivých žáků a přizpůsobovali tempo i obtížnost aktivit.

Naplnění cílů strategie čtenářské gramotnosti

Stanovené dlouhodobé i krátkodobé cíle strategie byly v průběhu roku systematicky podporovány:

- Žáci se postupně zlepšovali v porozumění textu, dokázali odpovídat na otázky k textu a vyhledávat základní informace.
- Rozvíjela se schopnost převyprávění, vyjadřování vlastního názoru a sdílení čtenářských zážitků.
- Byla posilována motivace ke čtení prostřednictvím herních prvků, práce s obrázky, dramatizace a možnosti volby textu.

- U žáků s minimálními výstupy byl kladen důraz na práci malými kroky, pravidelnost a pozitivní zpětnou vazbu.

Používané metody a přístupy

V souladu se strategií ŠVP byly využívány zejména:

- diferenciací a individualizací práce
- čtenářské dílny a společné čtení
- práce s grafickými organizéry (myšlenkové mapy, pětilístek, rybí kost)
- kooperativní učení a sdílení ve dvojicích a skupinách
- formativní hodnocení a sebehodnocení žáků

Tyto metody přispěly k aktivnímu zapojení žáků a k postupnému rozvoji jejich čtenářských dovedností. Žáci se učili spolupracovat, naslouchat si a nebát se sdílet vlastní porozumění textu.

Praktické příklady

- pravidelné zařazování čtenářských dílen, při nichž si žáci mohli vybírat texty podle vlastního zájmu a následně sdílet své dojmy
- práci s praktickými texty (jízdní řady, návody, pravidla her), která žákům pomáhala chápat smysl čtení v každodenním životě
- propojení čtení s výtvarnými, dramatickými a pohybovými aktivitami (ilustrace, dramatizace pohádek, tvorba komiksů)
- společnou tvorbu textů a třídních výstupů, například třídního časopisu, která posilovala motivaci a pocit sounáležitosti
- systematickou podporu žáků s minimálními výstupy prostřednictvím kratších textů, práce v menších krocích a časté pozitivní zpětné vazby.

Zhodnocení přínosu a závěr

Plán čtenářské gramotnosti byl na 1. stupni v uplynulém školním roce naplněn v souladu se ŠVP. Díky systematické práci, spolupráci tříd a mezioborovému propojení se podařilo vytvořit prostředí podporující čtení, porozumění textu a pozitivní vztah ke knihám i praktickým textům.

Čtenářská gramotnost se stala přirozenou součástí výuky napříč předměty a žáci získali dovednosti využitelné nejen ve škole, ale i v každodenním životě. Tento přístup vytváří dobrý základ pro další rozvoj čtenářské gramotnosti v následujících ročnících.

Doporučení pro další období

Do dalšího školního roku se doporučuje:

- pokračovat v mezipředmětovém pojetí rozvoje čtenářské gramotnosti
- dále rozvíjet čtenářské dílny a práci s volbou textu podle zájmu žáků
- systematicky pracovat s portfoliem žákovských prací jako podkladem pro hodnocení pokroku
- posilovat spolupráci s rodinou (např. formou domácího čtení)
- nadále podporovat žáky s obtížemi v čtení individuálním přístupem a pozitivní motivací

Závěrečná zpráva k realizaci tematického okruhu**EVVO**

Školní program EVVO byl i v tomto školním roce realizován podle krátkodobého akčního plánu. V průběhu roku byla do výuky průběžně zařazována témata zaměřená na přírodu, ochranu životního prostředí, zdravý životní styl i péči o naše nejbližší okolí. Učitelé tato témata začleňovali především do hodin prvouky, přírodovědy, vlastivědy, přírodopisu a výtvarné výchovy.

Součástí programu byly tradiční projektové dny a tematické akce. Pro žáky byl připraven interaktivní program ve formě únikové hry zaměřený na ochranu přírody a změny v přírodě během zimního období. Proběhl také Den Země, během kterého si žáci připomněli význam ochrany životního prostředí a šetrného chování k přírodě. V tomto školním roce se uskutečnil i program Zdravá 5, který žáky seznámil se správnou životosprávou. Naše škola je též v programu Svačinky do škol, který také přispívá k lepšímu povědomí o zdravé stravě.

Ve škole pokračovalo třídění papíru a plastů prostřednictvím nádob umístěných ve třídách i na chodbách. Žáci byli průběžně vedeni k odpovědnému přístupu k životnímu prostředí a k osvojování správných ekologických návyků.

Jednotlivé třídy se během roku zúčastnily také přírodovědně zaměřených exkurzí a výletů, například do Zooparku Chomutov, Ústí nad Labem nebo Botanické zahrady v Teplicích. Součástí programu byly rovněž vycházky do okolí školy, při nichž žáci poznávali místní přírodu a upevňovali své znalosti získané ve výuce.

Výsledkem celoroční práce byly tematické nástěnky, výtvarné práce žáků, fotografie z uskutečněných akcí a především nové zkušenosti a poznatky, které přispěly k rozvoji jejich environmentální gramotnosti a odpovědného vztahu k přírodě.

Zpracovala: Monika Janušová

Závěrečná zpráva k realizaci tematického okruhu**Dopravní výchova**

Dopravní výchova je jako součást RVP Základní vzdělávání implementována do ŠVP „Učíme se pro život“. Cílem implementace je rozvíjení a doplnění základních kompetencí v rámci bezpečnosti chodců i účastníků silničního provozu, přístup k osobní bezpečnosti a používání ochranných prvků, řešení problematických situací včetně první pomoci a seznámení se základními dopravními předpisy, pravidly a značkami. V každé třídě je obsah aplikován s ohledem na věk, aktuální stav kompetencí i klima třídy. Snahou je obsah jednotlivých bloků pojmout průřezově a prezentovat je rozličnými formami výuky.

Konkrétní realizace probíhá v každé třídě individuálně, je na vyučujícím daného předmětu, jakým způsobem téma uchopí a představí. Časově jsou témata řazena jako jednohodinový doplněk učiva různých předmětů v měsíci, zápisy se provádějí a jsou kontrolovány v TK.

Třídy v rámci praktického procvičování navštívily dopravní hřiště, kde své získané znalosti uplatnily a upevnily.

Třídy měly možnost se účastnit dobrovolné soutěže o nejoriginálnější dopravní hřiště, kde mohly použít jakýkoliv materiál.

Ve školním roce 2025/2026 byla realizována tato témata:

Význam dopravy	Druhy a prostředky dopravy, typy nákladů, současnost a budoucnost dopravy, cestování, turistika...
Doprava a ekologie	Vliv různých typů a způsobů dopravy na životní prostředí – skleníkový efekt, smog, neobnovitelné zdroje a produkty z nich...
Dopravní komunikace	Chodníky, stezky – i přírodní a chování na nich, typy silnic, význam podchodů a nadchodů nejen na silnici, ale i železnici – přebíhání, koridory pro zvířata, kde a jak se správně chodí

Účastník provozu	Chodec, řidič, spolujezdec, cyklista, vozka, cestující... a jejich povinnosti (pásky, dětské sedačky, označení nadměrného nákladu...)
Vozidlo	Motorové, nemotorové, tramvaj, trolejbus, metro, kolo, ruční nebo potahový vozík, spřežení, invalidní vozík, řidičské průkazy...
Chodec, cyklista	Označení – viditelnost, povinná výbava, posouzení vlastních schopností k užívání skateboardů, koloběžek a kol, především elektrických – mnoho úrazů
Chování v provozu	Přizpůsobení se aktuální situaci – počasí, mlha..., viditelnost, rozhled, přednost v jízdě – pravidlo pravé ruky, ohleduplnost a předvídavost...
Dopravní značení	Základní značení – přednost (hlavní a vedlejší silnice), rychlost, nebezpečí, komunikace bez značení, obecný semafor, semafor s časovým údajem, doplňková (vyklizovací) šipka...
První pomoc	Jak se chovat při nehodě, základní a neodkladná PP, telefonní čísla...
Praktické procvičování	V rámci výletů, pochodů nebo dopravního hřiště procvičování reálných situací z provozu, dopravních značek, posouzení chování účastníků provozu, frekvence provozu...

Bc. Petra Čiháková

Závěrečná zpráva působení ICT koordinátora

Výpis činností spojených s IT, řešených během školního roku 2025/2026

- Převzetí správy veškerého školního HW a SW, provedení inventury a auditu používaného HW a SW po předchozím ICT koordinátorovi, zevrubný úklid IT skladu a PC učeben.
- Nové nastavení přístupů, hesel a oprávnění pro všechny zaměstnance do používaných SW. Zavedení bezpečné centrální správy hesel a přístupů.
- Ve školním roce 25/26 probíhá školení ICT koordinátorů u NPI a následné zavádění nových poznatků do školní praxe a do výuky žáků.
- Během roku probíhalo školení pedagogů v oblasti IT, vznikl doučovací odpolední kurz používání IT a jejich zavádění do výuky, vznikl podpůrný tým ICT koordinátorů pro rychlou pomoc pedagogům.
- Pracuje se na zpřehlednění a uspořádání složek a dokumentů hlavního disku (K:) a následně na převodu dokumentů a podpůrných materiálů pro pedagogy na nově vzniknuvší školní intranet. Dále se pracuje na rozvoji funkčnosti intranetu.
- Postupné zavádění AI a dalších aplikací a programů do školy a do výuky – např. nastavení přístupu do aplikace Canva všem pedagogům a jejich proškolení k jejímu plnému využívání.
- Využívání 3D tisku pro doplnění či opravy školního vybavení a školních pomůcek.
- Probíhá postupná obnova HW pro učitele, tak aby se nejstarší a „neupgradovatelné“ PC / NTB byly nahrazeny.
- Postupná inovace PC učeben – instalace dohledové aplikace na žákovské PC, nastavení aplikací pro žáky na žákovských PC, nastavení ochrany PC proti neoprávněnému využití.
- Nakoupení nového SW a licencí pro pedagogy – ŠVProfi, EduAll, atd.
- Nakoupení nového SW a licencí pro výuku – EduGym, Didakta, elektronická schránka důvěry.
- Proběhl hloubkový audit ve školním informačním systému Bakaláři a následnému přepracování některých postupů, spojených se správou a tvorbou dat v systému, dále se nově nastavily přístupy a oprávnění pro práci v Bakalářích, podařilo se více využívat stávajících nástrojů systému, tedy více digitalizovat administrativu, a to i v návaznosti na několik proběhnuvších webinářů.

- Vzhledem k nově zrekonstruovaným třídám v přízemí budovy školy a k všeobecně slabému signálu WI-FI v přízemí, se přistoupilo k posílení WI-FI v celém přízemí. Další optimalizace fungování sítě je ještě na programu v tomto kalendářním roce.
- Proběhl nákup a instalace antivirového programu pro nejdůležitější části počítačové sítě, čímž se zvýšila bezpečnost dat a systému.
- Probíhá sestavování nového ICT plánu pro naši školu na roky 2026 až 2029.
- Během celého školního roku probíhalo školení žáků, ale i pedagogů v oblasti kyberbezpečnosti.

Mgr. D. Jaček, Mgr. O. Hlukhová

6. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků podle cílů stanovených školními vzdělávacími
Přehled prospěchu školy
1. pololetí školního roku 2025/26

zpracováno dne: 28. 8. 2026

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 2.A 2.B 2.C 3.A 3.B 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B PO1O PO2R PO3R PO4R PO5R PO6R...

Předmět	Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
	1	2	3	4	5	N	Q...		
Chv Chování	180	5	2	-	-	1	-...	187	1.048
Čj Český jazyk a literatura	27	61	45	21	6	2	-...	160	2.488
Čt Čtení	4	4	6	8	-	1	-...	22	2.818
Ps Psaní	5	4	7	6	-	1	-...	22	2.636
ŘečV Řečová výchova	1	-	-	-	-	1	24...	1	1.000
M Matematika	41	64	48	25	4	3	-...	182	2.379
Inf Informatika	69	41	30	3	-	1	-...	143	1.769
ČsPř Čajs : Přírodověda	25	16	4	2	-	-	-...	47	1.638
ČsVl Čajs : Vlastivěda	28	14	4	-	1	-	-...	47	1.553
ČsPr Čajs : Prvouka	17	14	17	8	-	2	-...	56	2.286
ČlaV Člověk a jeho svět	2	3	7	1	-	-	-...	13	2.538
ČlaP Člověk a příroda	-	8	-	1	-	1	-...	9	2.222
ČlaS Člověk a společnost	1	8	-	-	-	1	-...	9	1.889
PoV Pohybová výchova	-	1	1	1	-	-	-...	3	3.000
VkZ Výchova ke zdraví	24	18	1	1	-	1	-...	44	1.523
Ov Občanská výchova	24	27	6	-	-	-	-...	57	1.684
D Dějepis	15	35	5	2	-	-	-...	57	1.895
Z Zeměpis	6	44	7	-	-	-	-...	57	2.018
P Přírodopis	11	42	4	-	-	-	-...	57	1.877
F Fyzika	19	16	19	3	-	-	-...	57	2.105
Ch Chemie	-	10	6	1	-	-	-...	17	2.471
Hv Hudební výchova	157	23	1	3	-	4	-...	184	1.185
Vv Výtvarná výchova	166	15	2	2	-	3	-...	185	1.135
ZTv Zdravotní tělesná výchova	-	1	-	2	-	-	-...	3	3.333
Pv Pracovní výchova	142	36	6	1	-	3	-...	185	1.276
Tv Tělesná výchova	155	21	2	-	-	3	-...	178	1.140
RozV Rozumová výchova	-	-	-	3	-	-	-...	3	4.000
Sm... Smyslová výchova	-	-	-	3	-	-	-...	3	4.000
Aj Anglický jazyk	49	49	17	12	1	-	-...	128	1.961

Celkový průměrný prospěch		1.747
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	61
	prospěl	116
	neprospěl	7
	nehodnocen	4

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	24304	125.278
neomluvených	1326	6.835

Přehled prospěchu školy

2. pololetí školního roku 2025/26

zpracováno dne: 28. 8. 2026

Třídy zahrnuté do přehledu:

1.A 2.A 2.B 2.C 3.A 3.B 4.A 4.B 4.C 5.A 5.B 5.C 6.A 6.B 7.A 7.B 8.A 8.B PO10 PO2R PO3R PO4R PO5R PO6R...

Předmět		Počty známek							Počet klasif. žáků	Průměr
		1	2	3	4	5	N	Q...		
Chv	Chování	181	3	1	-	-	-	-...	185	1.027
Čj	Český jazyk a literatura	23	58	49	22	5	1	-...	157	2.541
Čt	Čtení	5	5	6	6	-	-	-...	22	2.591
Ps	Psaní	5	3	8	6	-	-	-...	22	2.682
ŘečV	Řečová výchova	-	-	-	-	-	-	27...	0	0.000
M	Matematika	39	50	64	24	2	1	-...	179	2.441
Inf	Informatika	77	38	17	3	-	-	-...	135	1.600
ČsPř	Čajs : Přírodověda	20	15	10	-	-	-	-...	45	1.778
ČsVI	Čajs : Vlastivěda	22	14	5	4	-	-	-...	45	1.800
ČsPr	Čajs : Prvouka	16	17	16	8	-	1	-...	57	2.281
ČlaV	Člověk a jeho svět	1	4	8	-	-	-	-...	13	2.538
ČlaP	Člověk a příroda	3	5	-	1	-	-	-...	9	1.889
ČlaS	Člověk a společnost	-	9	-	-	-	-	-...	9	2.000
PoV	Pohybová výchova	2	-	2	1	-	-	-...	5	2.400
VkZ	Výchova ke zdraví	23	17	-	1	-	-	-...	41	1.488
Ov	Občanská výchova	34	18	3	-	-	-	-...	55	1.436
D	Dějepis	11	36	8	-	-	-	-...	55	1.945
MS2	Dítě a jeho psychika	-	-	-	-	-	-	-...	0	0.000
MS1	Dítě a jeho tělo	-	-	-	-	-	-	-...	0	0.000
MS4	Dítě a společnost	-	-	-	-	-	-	-...	0	0.000
MS5	Dítě a svět	-	-	-	-	-	-	-...	0	0.000
MS3	Dítě a ten druhý	-	-	-	-	-	-	-...	0	0.000
Z	Zeměpis	10	39	6	-	-	-	-...	55	1.927
P	Přírodopis	15	38	1	1	-	-	-...	55	1.782
F	Fyzika	10	38	6	1	-	-	-...	55	1.964
Ch	Chemie	-	11	7	-	-	-	-...	18	2.389
Hv	Hudební výchova	162	18	3	1	-	1	-...	184	1.147
Vv	Výtvarná výchova	163	15	4	2	-	1	-...	184	1.158
ZTv	Zdravotní tělesná výchova	-	-	4	1	-	-	-...	5	3.200
Pv	Pracovní výchova	165	13	6	-	-	1	-...	184	1.136
Tv	Tělesná výchova	153	17	4	-	-	1	-...	174	1.144
RozV	Rozumová výchova	-	-	1	4	-	-	-...	5	3.800
Sm...	Smyslová výchova	-	-	1	4	-	-	-...	5	3.800
Aj	Anglický jazyk	50	43	19	7	1	-	-...	120	1.883

Celkový průměrný prospěch 1.718		
Stupeň hodnocení prospěchu	prospěl s vyznamenáním	56
	prospěl	123
	neprospěl	6
	nehodnocen	0

Zameškané hodiny	Celkem	Na žáka
omluvených	26715	119.798
neomluvených	1602	7.184

7. Údaje o prevenci a přijatých opatření k řešení sociálně patologických jevů, rizikového chování a zajištění podpory dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami, nadaných, mimořádně nadaných a s nárokem na poskytování jazykové přípravy.

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O ČINNOSTI Školního poradenského pracoviště (ŠPP)

Školní rok: 2025/2026

Zpracovala: Mgr. Růžena Hoffmannová – školní speciální a sociální pedagog

V Teplicích, dne 22. 6. 2026

1. Personální složení poradenského týmu

Služby byly poskytovány v souladu s vyhláškou č. 72/2005 Sb. v tomto složení:

Výchovný poradce: Mgr. Jana Körschnerová – koordinace péče o žáky se SVP, kariérové poradenství.

Školní metodik prevence: Mgr. Helena Müllerová – realizace a vyhodnocení Preventivního programu školy (PPŠ).

Speciální pedagog, sociální pedagog: Mgr. Růžena Hoffmannová – individuální diagnostika a terapie, individuální činnosti se žáky, krizová intervence, konzultační a metodická pomoc

2. Hlavní cíle a jejich naplnění

V tomto školním roce se tým ŠPP zaměřil na následující klíčové oblasti:

Absence a záškoláctví

Cíl: Podchytit žáky s vysokou mírou absence. Situace řešit ve spolupráci se ZZ, popř. orgány veřejné moci.

Identifikace žáků se sociálním znevýhodněním

Cíl: Ve spolupráci s učiteli identifikovat rizika, podchytit žáky se sociálním znevýhodněním a z rizikového prostředí. Spolupracovat se zákonnými zástupci, poskytovat jim metodickou a pomoc v jednání na úradech, u lékařů apod. Situaci žáků průběžně sledovat a vyhodnocovat.

Podpora duševního zdraví žáků a prevence šikany

Cíl: Stabilizace klimatu ve třídách a prevence úzkostných stavů u žáků.

Výsledek: Cíl byl plněn prostřednictvím individuálních konzultací a intervenčních programů.

Integrace žáků s odlišným mateřským jazykem (OMJ) – 16 žáků

Cíl: Hladké začlenění cizinců do výuky a kolektivu.

Výsledek: Probíhal rozvoj řečové komunikace.

3. Statistické přehledy činnosti

Identifikace sociálního znevýhodnění: Počet žáků v kategorii soc. znevýhodněním II a III: 143 žáků

Počet žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními (PO 2–5): 179

Počet žáků vzdělávaných podle Individuálního vzdělávacího plánu (IVP): 1

Spolupráce s Pedagogicko-psychologickými poradnami (PPP) a SPC: 63 odeslaných podnětů k vyšetření.

Konzultační a poradenská činnost

Individuální konzultace se žáky: 13 případů.

Konzultace se zákonnými zástupci: 19 schůzek ze zápisu z jednání, 63 jednání se zákonnými zástupci ohledně žádostí k vyšetření a podpisů Doporučení ŠPZ

Metodická pomoc pedagogům a asistentům pedagoga – průběžně.

4. Primární prevence a klima školy

Činnost v oblasti prevence se řídila Preventivním programem školy.

Témata: Zdravé vztahy v kolektivu, bezpečnost na internetu, prevence rizikového chování – práce s kolektivem tříd, společné akce tříd a školy, akce s rodiči, kulturní a sportovní akce.

Krizová intervence: Tým řešil 1x konflikt (šikana) ve třídě, dále se řešila krádež v obchodě během školní akce.

Třídnické hodiny: ŠPP poskytovalo metodickou podporu třídním učitelům.

5. Kariérové poradenství

Proběhla beseda se žáky 7, 8 a 9. tříd se stipendisty z organizace Romea – motivace k dalšímu studiu a výběru povolání.

Byla vytvořené materiály – pracovních listy na téma „Moje budoucí povolání“ pro žáky všech tříd, které dostali žáci k vyplnění, diskutovalo se se žáky nad tématem.

6. Závěry a doporučení pro příští školní rok

Zkušenosti z uplynulého roku ukazují potřebu zaměřit se v dalším období na tyto body:

Pravidelně sledovat a vyhodnocovat absenci žáků, spolupracovat se zákonnými zástupci a orgány veřejné moci.

Pravidelně monitorovat a průběžně vyhodnocovat situaci žáků se sociálním znevýhodněním.

Poskytovat konzultační a poradenskou pomoc žákům a zákonným zástupcům.

Poskytovat krizovou intervenci škole.

Spolupracovat s organizacemi podílejícími se prevenci a minimalizaci rizikového chování a výchovných problémů žáků – SVP, OSPOD.

Rozvíjet komunikaci u dětí, posilovat emoční inteligenci žáků.

Posílit prevenci kybernetické agresivity z důvodu nárůstu konfliktů na sociálních sítích mimo vyučování.

Prohloubit metodické vzdělávání asistentů pedagoga v oblasti práce s dětmi s ADHD a autismem.

Zintenzivnit kariérové poradenství u všech žáků, u žáků na 2. stupni zavést pravidelné intervence na přípravu na budoucí povolání.

Zpracovala Mgr. Růžena Hoffmannová – školní speciální a sociální pedagog

ZÁVĚREČNÁ ZPRÁVA O PLNĚNÍ PREVENTIVNÍHO PROGRAMU ŠKOLY

ŠKOLNÍ ROK 2025/2026

ZÁKLADNÍ ÚDAJE

Název a adresa školy, pro kterou platí závěrečná zpráva o plnění PPŠ	ZŠ A MŠ TEPLICE, U ČERVENÉHO KOSTELA 110/29, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Jméno a příjmení ředitele	Mgr. Markéta Škaloudová Fryčová
Telefon na ředitele	417 539 268
E-mail na ředitele	sekretariat@zsamsteplice.cz

Jméno a příjmení školního metodika prevence (ŠMP)	Mgr. Helena Müllerová	
Kumulovaná funkce		ANO
Finanční ohodnocení za práci školního metodika prevence		ANO
	Sám	NE

Vlastní kabinet	S výchovným poradcem	NE
	S jinými pedagogy	NE
Další členové školního preventivního týmu	Mgr. J. Šmelhausová Mgr. J. Körschnerová Mgr. I. Koudelová Bc. M. Janotková	

1. Získané finanční prostředky určené na prevenci rizikového chování

Škola žádala formou grantů, víceúčelových dotací, atd. od:	Účel	Získaná celková částka
NE		

Použité zkratky:

ŠMP – školní metodik prevence

PPŠ – preventivní program školy

RCH – rizikové chování

AP – asistent pedagoga

DVPP – další vzdělávání pedagogických pracovníků

TU – třídní učitel

PPP – Pedagogicko-psychologická poradna

I. PRÁCE PEDAGOGICKÉHO SBORU

1. Vzdělávací akce pro ŠMP v oblasti prevence rizikového chování

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník
Setkání metodiků prevence	12	říjen, leden, duben	PPP Teplice - Mgr. Denisa Třešňáková
Metodik prevence I+II	5	květen	Webinář - Eduall
Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním (autismus, ADHD, temperamentní děti)	3	březen	Webinář - Eduall
Prevence šikany	3	květen	Webinář - Eduall
Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	3	březen	Webinář - Eduall
Syndrom CAN: Jak rozpoznat a řešit týrání, zneužívání a řešit týrání, zneužívání a zanedbávání dětí	3	duben	Webinář - Eduall
Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout.	3	duben	Webinář - Eduall
Sebepoškozování	3	únor	Webinář - Eduall
Psychické problémy dětí a jak je řešit ve škole, pro 1. stupeň, 2. stupeň ZŠ	3	duben	Webinář - Eduall
Když dítě nejí: Co se v dětech odehrává, proč problémy vznikají a jak je řešit bez nátlaku	1,5	duben	Webinář - Eduall

2. Za nejpřínosnější vzdělávací akci v oblasti prevence výskytu RCH v minulém školním roce považují:

Název akce	Realizátor	Lektor	Hodnocení – proč?
Prevence šikany	Dobronauti s.r.o	Anna Matějovská	Velmi poutavá a interaktivní přednáška s nácvikem vhodných reakcí v konfliktních situacích.

3. Za nejméně přínosnou vzdělávací akci v oblasti prevence výskytu RCH v minulém školním roce považují:

Název akce	Realizátor	Lektor	Hodnocení – proč?
_____	_____	_____	_____

Všechny preventivní akce mají smysl, i když nevidíme očekávaný efekt hned, ten se může dostavit později.

4. Vzdělávací akce pro pedagogické pracovníky v oblasti prevence RCH

Název a odborné zaměření vzdělávání	Počet hodin	Datum konání	Realizátor – organizace, odborník	Počet školených pedagogů
Dobronauti	24	září, říjen	Dobronauti s.r.o	40
Závislost u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	3	březen	Eduall	5
Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	3	leden	Eduall	3
Sebepoškozování u žáků ZŠ: příčiny a jak dítěti pomoci	3	únor	Eduall	3
Psychické problémy u dětí – jak jim předcházet a jak je řešit	4	únor	Eduall	2
Klima třídy a prevence šikany v MŠ	4	únor	Eduall	1
Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	4	březen	Eduall	2
Práce a výchova dětí s náročným chováním	3	březen	Eduall	1

M5 Kyberbezpečnost ve škole	7	duben	NPI -ICT coordinator	2
Zvládání konfliktů a emocí ve škole i doma	4	leden	Eduall	2
Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	4	březen	Eduall	1
Syndrom CAN	4	únor	Eduall	2
Sebepoškozování u žáků ZŠ	4	únor	Eduall	2
Poruchy příjmu potravy u dětí a dospívajících	4	březen	Eduall	2
Zvládání stresu, pozitivní myšlení a psych. odolnost	4	březen	NPI	2

5. Spolupráce s ostatními pedagogy

Počty pedagogických pracovníků	Celkem:	Podílející se aktivně na prevenci v minulém školním roce	Nepodílející se aktivně na prevenci v minulém školním roce
Vedení školy:	3	3	0
Učitelé	34	34	0
Vychovatelé	1	1	0
Asistent pedagoga	20	20	0

II. SPOLUPRÁCE ŠKOLY S RODIČI

1. Aktivity pro rodiče v oblasti prevence RCH

(Třídní schůzky, přednášky, besedy na téma prevence RCH, dotazníky atp.)

Název aktivity	Datum konání	Realizátor, přednášející
Třídní schůzky – I. + II. stupeň	listopad	TU
Třídní schůzky - I. + II. stupeň	duben	TU
Informativní TS – I. + II. stupeň	leden	TU

III. PREVENTIVNÍ AKTIVITY PRO ŽÁKY ŠKOLY

1. Specifická prevence – preventivní aktivity pro žáky ve výuce, které nereagují na aktuální problémy.
(podrobný výpis akcí viz. plán pro školní rok 25/26)

Název aktivity	Zaměření (např. prevence drogových závislostí, šikany...)	Datum konání	Věková skupina (třída)	Realizátor
Úštěcké schody	Sociální chování při sportu	září	II. stupeň	škola
Soustředění Nymburk	Sociální chování při výjezdu a pobytu v jiném prostředí a při sportu	září	I.+ II. stupeň	škola
Divadelní představení	Sociální chování při kulturní akci	listopad, únor	I+II. stupeň	Škola
Dopravní hřiště	Dopravní výchova	září, listopad, prosinec, červen	I.+II. stupeň	Škola + MP Teplice
Mezi námi zvířaty	Nácvik soc. dovedností při styku se zvířeti	září	I.+ II. stupeň	škola
DOD SŠ	Prevence v oblasti nezaměstnanosti	listopad, prosinec, leden	8. a 9. třídy	škola
Regionální přebor ÚK přespolní běh	Nácvik soc. dovedností při sportu	říjen	I. + II. stupeň	škola
Soustředění Sloup v Čechách	Prevence v oblasti trávení volného času	březen	I. + II. stupeň	škola
Úřad práce Teplice	Prevence v oblasti trhu práce	leden	9.+ 8. třídy	Úřad práce Teplice + TU
Cvičení v přírodě	Prevence v oblasti mimořádných událostí	září, červen	I. a II. stupeň	škola TU
Dobronauti	Prevence v oblasti sociálních vztahů a rizikových jevů.	září	I. + II. stupeň	Dobronauti s.r.o
Právní vědomí	Prevence v oblasti práva	listopad, prosinec	II. stupeň	PČR

Zdravá 5	Prevence v oblasti zdravého životního stylu.	prosinec, duben	I. + II. stupeň	Nadační fond Albert
Preventivní návštěva v nemocnici	Prevence v oblasti zdraví	leden	I. stupeň	škola
Vybíjená Kadaň	Nácvik soc. dovedností při sportu	březen	I. + II. stupeň	škola
Regionální přebor ve vybíjené Štětí	Nácvik soc. dovedností při sportu	únor	I. + II. stupeň	škola
Regionální přebor kopaná Podsedice, Chroustovice	Nácvik soc. dovedností při sportu	duben	I. + II. stupeň	škola
MČR silniční kola a veslování Račice	Nácvik soc. dovedností při sportu	červen	I. + II. stupeň	škola
Regionální knihovna	Čtenářská gramotnost, ověření informací	květen	I. + II. stupeň	škola
Terén Chabařovice	Nácvik soc. dovedností při sportu	červen	I. + II. stupeň	škola

2. Specifická prevence – jednorázové aktivity pro žáky

(Přednáška, projekce videofilmů – pouze informativní programy, pro více žáků, tříd najednou)

Název aktivity, akce	Cílová skupina	Datum	Realizátor
Celoroční práce TU s dynamikou třídy	II. stupeň	celý rok	TU
Projekce videofilmu – „Katka“	II. stupeň	II. pololetí	TU
Projekce videofilmu - „Marty is dead“	II. stupeň	průběžně II. pololetí	MP
Dopravní výchova	I. + II. stupeň	celý rok	TU + PČR
Preventivní program	I. + II. stupeň	celý rok	TU

3. Zhodnocení, které preventivní akce RCH byly velice zdařilé, případně ty, které nepřinesly očekávaný efekt:

Za výrazně zdařilé považujeme přednášky realizované Dobronauty s.r.o a přednášky PČR - lektorky velmi poutavě dětem přednášely a zároveň formou rozhovoru vtahovaly děti do interakce. Velmi rychle si získaly důvěru žáků. Které nepřinesly efekt? Myslíme si, že každá prevence je důležitá, i když její výsledek není vidět okamžitě.

5. Nespecifická prevence – volnočasové aktivity při školách

Školní družina		Školní kluby		Školní kroužky	
počet oddělení	počet zapojených dětí	počet klubů	počet zapojených dětí	počet kroužků	počet dětí*
1	25	0	0	0	0

6. Nespecifická prevence – pravidelné aktivity pro žáky

Název aktivity, akce, projektu	Cílová skupina	Datum nebo frekvence konání
Doučování z matematiky	I + II. stupeň	1x týdně
Keramika	I.+ II. stupeň	1x týdně
Doučování z M a ČJ	I. stupeň	1x týdně
Doučování dle potřeb žáků	I + II. stupeň	1x týdně
Sportovní kroužek	I. stupeň	1x týdně
Sportovní kroužek	II. stupeň	2x týdně
Výtvarný kroužek	I. stupeň	1x týdně

IV. VÝSKYT RIZIKOVÉHO CHOVÁNÍ A SPOLUPRÁCE S OKOLÍM ŠKOLY
1. Výskyt rizikového chování ve škole:

	snížená známka z chování		neomluvené hodiny		alkohol		kouření		ostatní drogy		agresivní formy chování		krádeže	
	2	3	hodin	žáků	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů	žáků	případů
Počet	8	3	2940	83	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

2. Výskyt jiného rizikového chování + počet žáků/případů:

Nevhodné chování žákyně osmého ročníku k spolužákům 1žákyně v jedno případě.

3. Jiná spolupráce školy s externími odborníky:

Spolupráce s metodikem prevence PPP Teplice Mgr. Denisou Třešňákovou a PČR – preventista formou konzultace.

V. RESUMÉ

1. Míra naplnění stanovených cílů:

I v tomto školním roce jsme se snažili zcela naplnit preventivní program. Některé akce byly zdařilé více, jiné méně. Budeme tedy i nadále usilovat o to, abychom na žáky naší školy preventivně působili i v nadcházejícím roce, neboť si myslíme, že primární prevence je velmi důležitou součástí nejen našeho školního působení, ale i pro budoucí život našich žáků mimo školu při jejich začleňování do společnosti. I pro budoucí život v rodinách, které si budou vytvářet.

2. Rezervy při prevenci a řešení rizikového chování na škole (spolupráce s rodiči, finanční zajištění akcí, podpora ze strany pedagogů, vedení školy, nezáměr dětí...):

Rezervy spatřujeme v oblasti financování preventivních akcí, a proto jsme se zaměřili na získání finanční podpory od Krajského úřadu Ústeckého kraje. Dotaci jsme získali v minulém roce, na podzim jsme uskutečnili zbylé preventivní aktivity. Dále pokračovali třídní učitelé sami v plnění preventivních akcí a tím uplatnili získané znalosti v oblasti PRCH. I nadále budeme podporovat zájem o preventivní akce mezi žáky i rodiči.

3. Co pro nás vyplývá z hodnocení PPŠ jako hlavní cíle pro další školní rok:

1. zaměříme se na prevenci šikany
2. prevenci kyberšikany – bezpečný internet
3. prevence krádeže
4. prevence kouření na pozemku školy, v budově školy a tělocvičny
5. prevence agresivity
6. prevence narušených vztahů ve třídě
7. prevence skrytého záškoláctví – efektivní komunikace se zákonnými zástupci
8. zaměříme se na prohloubení sociálních kompetencí žáků (komunikace, soc. vztahy ve třídě)

8. Údaje o DVPP a odborném rozvoji nepedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci se v souladu s plánem DVPP vzdělávají především v oblasti nových metod a forem práce s dětmi ze sociálně znevýhodněného prostředí. Naše pozornost je zaměřena nejen na inovativní způsoby vedení hodiny, ale i na oblast prevence, zdravého životního stylu, ekologii a další, pro život důležité oblasti, které opět dětem musíme podávat tak, aby samy děti chtěly informace získat, uchopit, aplikovat v životě.

Významná část finančních prostředků určených na DVPP byla ve školním roce 2024/2025 čerpána z projektu NPO Podpora rovných příležitostí.

Přehled vzdělávání ve školním roce 2025/2026

	Datum	Jméno, příjmení	Vzdělávací akce	Vzdělávací instituce
1.	4/3/2026	Škaloudová	Asertivita jako cesta k přímému vyjadřování	Eduall
2.	9/3/2026	Škaloudová	Otázky a odpovědi na téma „Jak na revizi RVP ZV“	Eduall
3.	22/4/2026	Škaloudová	Sebereflexe pedagoga – od 1. st. až po SŠ	Eduall
4.	21. 1. 2026	Hlukhová	Zážitková pedagogika v praxi: Jak učit tak, aby děti opravdu prožily a pochopily	Eduall
5.	26. 1. 2026	Hlukhová	Jak efektivně komunikovat a pracovat s dítětem s Aspergerovým syndromem?	Eduall
6.	29. 1. 2026	Hlukhová	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD	Eduall
7.	21. 1. 2026	Hlukhová	Citová vazba	Eduall
8.	9.3.2026	Hlukhová	M2 Využití digitálních aplikace pro chod školy	NPI -ICT coordinator
9.	9.3.2026	Jaček	M2 Využití digitálních aplikace pro chod školy	NPI -ICT coordinator
10.	16.3.2026	Hlukhová	M3 AI v práci učitele	NPI -ICT coordinator
11.	16.3.2026	Jaček	M3 AI v práci učitele	NPI -ICT coordinator
12.	19.1.2026	Vitnerová	Aby čtení děti bavilo	Eduall
13.	3.2.2026	Vitnerová	Hudební hry do výuky	Eduall
14.	4.2.2026	Vitnerová	Jak na výchovu bez trestů a pochval	Eduall
15.	13.1.2026	Trdlíková	Jak na autoevaluaci v MŠ	Eduall
16.	14.12.2026	Trdlíková	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
17.	19.1.2026	Trdlíková	Aby čtení děti bavilo	Eduall
18.	3.2.2026	Krejzová	Aktivita pro trénink pozornosti u dětí s ASHD	Eduall
19.	3.2.2026	Krejzová	Jak efektivně komunikovat a pracovat s dítětem s AS	Eduall
20.	3.2.2026	Dragounová	Aktivita pro trénink pozornosti u dětí s ADHD	Eduall

21.	27.1.2026	Dragounová	Jak efektivně komunikovat a pracovat s dítětem s AS	Eduall
22.	4.2.2026	P. Čiháková	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte.	Eduall
23.	3. 2. 2026	R. Rybár	Hudební hry do výuky	Eduall
24.	20. 1. 2026	Vojteková	Jak pomoci žákům s potížemi v matematice?	Eduall
25.	26.1.2026	Vojteková	Canva pro začátečníky: Tvořte pro své žáka snadno a bez stresu	Eduall
26.	26. 1. 2026	Vojteková	Canva pro mírně pokročilé: Canva vychytávky pro každého	Eduall
27.	27.1.	Vojteková	Spolupráce učitele a asistenta pedagoga	Eduall
28.	5. 2. 2026	Dragounová	Závislost u dospívajících: Jak v čas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	Eduall
29.	5. 2. 2026	Krejzová	Závislost u dospívajících: Jak v čas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	Eduall
30.	4. 2. 2026	Dašková	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte.	Eduall
31.	2.2. 2026	Kremlová	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
32.	2.2. 2026	Jačková	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
33.	14.1. 2026	Jačková	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
34.	4.2. 2026	Jačková	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti ...	Eduall
35.	5.2. 2026	Janotková	Vnitřní síla učitele: Jak si zachovat klid, energii a chuť učit.	Eduall
36.	14. 1. 2026	Dašková	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
37.	29. 1. 2026	Dašková	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD	Eduall
38.	2. 2. 2026	Vnenková	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
39.	20.1.2026	Haruda	Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	Eduall
40.	21.1.2026	Haruda	Zážitková pedagogika v praxi: Jak učit tak, aby děti opravdu prožily a pochopily	Eduall
41.	26.1.2026	Haruda	Jak efektivně komunikovat a pracovat s dítětem s Aspergerovým syndromem?	Eduall
42.	29.1.2026	Haruda	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD s dětskou psycholožkou Petrou Vorlíčkovou	Eduall
43.	2.2.2026	Haruda	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
44.	9.2.26	Bestsenykh	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte	Eduall
45.	9.2.26	Bestsenykh	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD s dětskou psycholožkou Petrou Vorlíčkovou	Eduall
46.	9.2.26	Bestsenykh	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
47.	9.12.2025	Köchertová	Vývojová dysfázie v předškolním a mladším školním věku	Eduall
48.	2.2.2026	Köchertová	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall

49.	2.2.2026	Rejchrtová	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
50.	9.2.26	Hlukhová	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
51.	14.1.26	Koudelová	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
52.	21.1.26	Koudelová	Zážitková pedagogika v praxi: Jak učit tak, aby děti opravdu prožily a pochopily	Eduall
53.	3.2.26	Koudelová	Hudební hry do výuky	Eduall
54.	26.1.26	Körschnerová	Jak komunikovat s dítětem s Aspergerovým syndromem	Eduall
55.	10.2.26	Čiháková	Práce s žáky se specifickými poruchami učení (SPU)	Eduall
56.	23.2.26	Čiháková	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním (autismus, PAS, ADHD, temperamentní děti)	Eduall
57.	7.4.26	Čiháková	Attachment a škola: porozumění učení dětí a náročným prožíváním	Eduall
58.	22.4.26	Čiháková	Sebereflexe pedagoga – od 1. stupně až po SŠ	Eduall
59.	11.2.26	Janotková	Metody a formy výuky na ZŠ a SŠ	Eduall
60.	17.2.26	Čiháková	Klíčové změny v revidovaném RVP ZŠS	NPI
61.	29.1.26	Bečáková	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD	Eduall
62.	2.2.26	Bečáková	Co je to autismus	Eduall
63.	23.4.26	Bečáková	Pohybové hry – 1. stupeň ZŠ	PPP
64.	10.2.26	Hulínová	Práce s žáky s SPU	Eduall
65.	25.2.26	Bečáková	Sebepoškozování u žáků ZŠ: příčiny a jak dítěti pomoci	Eduall
66.	17.1.26	Müllerová	Psychické problémy u dětí – jak jim předcházet a jak je řešit	Eduall
67.	14.2.26	Müllerová	Nácvik praktických a sociálních dovedností u dítěte s PAS	Eduall
68.	5.2.26	Müllerová	Metodik prevence – jak uchopit práci metodika prevence	Eduall
69.	17.2.26	Müllerová	Psychické problémy u dětí – jak jim předcházet a jak je řešit	Eduall
70.	17.2. 26	Müllerová	Prevence šikany	Eduall
71.	13.1.2026	Březinová	Jak na autoevaluaci v MŠ	Eduall
72.	19.1.2026	Březinová	Hravý rozvoj předčtenářských dovedností	Eduall
73.	29.1.2026	Březinová	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD	Eduall
74.	16.2.2026	Březinová	Předmatematické dovednosti u předškolních dětí	Eduall
75.	18.2.2026	Březinová	Klima třídy a prevence šikany v MŠ	Eduall

76.	14.1.2026	Libicherová	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
77.	29.1.2026	Libicherová	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD s dětskou psych.	Eduall
78.	10.2.2026	Libicherová	Práce s žáky se spec. poruchami učení (SPU)	Eduall
79.	15.2.2026	Vnenková	Práce s žáky se spec. poruchami učení (SPU)	Eduall
80.	4.2.2026	Bereznáninová	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte.	Eduall
81.	10.2.2026	Bereznáninová	Práce s žáky se spec. poruchami učení (SPU)	Eduall
82.	17.2.2026	Bereznáninová	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	Eduall
83.	14.1.26	Jarošová	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
84.	28.1.26	Jarošová	Jak na problémy se čtením	Eduall
85.	9.2.2026	Jarošová	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte	Eduall
86.	22.2.2026	Vnenková	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte	Eduall
87.	2. 2. 2026	Jaček	Co je to autismus: úvod pro pedagogy a rodiče	Eduall
88.	4.2.2026	Jaček	Jak na výchovu bez trestů a pochval? Cesta k zodpovědnosti a vnitřní motivaci dítěte.	Eduall
89.	14.1.26	Jaček	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
90.	10.2.2026	Jaček	Práce s žáky se spec. poruchami učení (SPU)	Eduall
91.	23.2.2026	Škaloudová	Líný učitel: vše o hodnocení školy (R. Čapek)	Zvědavé rodičovství
92.	24.2.2026	Škaloudová	Učte jako umělec: Jak přinést kreativitu a emoce do výuky	Zvědavé rodičovství
93.	25.2.2026	Habenichtová	Sebepoškozování u žáku ZŠ: příčiny a jak dítěti pomoci	Eduall
94.	24.2.2026	Haruda	Jak na AI ve škole: Od promptu k hotové přípravě	Eduall
95.	6.3.2026	Škaloudová	Učitel na cestách (Mgr. D. Pražák)	Zvědavé rodičovství
96.	5.3.2026	Škaloudová	Jak individualizovat vyučování ve třídě plné rozmanitých žáků (PhDr. V. Mertin)	Zvědavé rodičovství
97.	4.3.2026	Škaloudová	Líný učitel: jak učit naplno s poloviční námahou – R. Čapek	Zvědavé rodičovství
98.	27.2.2026	Škaloudová	Aby škola neškodila: jak přetvořit vzdělávání pro 21. století – R. Čapek	Zvědavé rodičovství
99.	2.3.2026	Šmelhausová	Barevná věda od jara do zimy – pokusy a aktivity nejen do družiny	Eduall
100.	10.3.	Janotková	Jak učit tak, aby děti opravdu prožily a pochopily	Eduall
101.	14.1.2026	Matesová	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
102.	19.1.2026	Matesová	Aby čtení děti bavilo	Eduall
103.	10.2.2026	Matesová	Práce s žáky se specifickými poruchami učení	Eduall

104.	23.4.2026	Matesová	Pohybové hry v MŠ a na 1. st. ZŠ	PPP
105.	21.1.2026	Smetanová	Zážitková pedagogika v praxi	Eduall
106.	26.1.2026	Smetanová	Jak efektivně komunikovat a pracovat s dítětem s Aspergerovým syndromem	Eduall
107.	27.1.2026	Smetanová	Jak na projektové dny a týdny ve školní družině	Eduall
108.	29.1.2026	Smetanová	Otázky a odpovědi na téma ADHD/ADD	Eduall
109.	2.2.2026	Smetanová	Co je autismus	Eduall
110.	10.2.2026	Smetanová	Práce s žáky s SPU	Eduall
111.	17.2.2026	Smetanová	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	Eduall
112.	3.3.2026	Smetanová	Asistenti pedagoga prakticky	Eduall
113.	9.3.2026	Hoffmannová	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	Eduall
114.	15.4.2026	Smetanová	Jak vést hravé a smysluplné aktivity ve školní družině	Eduall
115.	9.3.2026	Šmelhausová	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním.	Eduall
116.	9.3.2026	Šmelhausová	Otázky a odpovědi na téma „Jak na revizi RVP ZV“	Eduall
117.	12.3.2026	Hoffmannová	Práce a výchova dětí s náročným chováním	Eduall
118.	3.3.2026	Bečáková	Asistent pedagoga prakticky	Eduall
119.	9.3.2026	Hulínová	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	Eduall
120.	9.3.2026	Hoffmannová	školení k identifikaci žáků se sociálním znevýhodněním	Mgr. Marie Burkhardtová, MBA
121.	12.3.2026	Köchertová	Otázky a odpovědi na téma“ Práce a výchova dětí s náročným chováním“ s Markétou Librovou	Eduall
122.	22.3.2026	Škaloudová	Co skrývá naše nevědomí (PhDr. S. Titl)	Zvědavé rodičovství
123.	23.3.2026	Škaloudová	Tvorba ŠVP podle RVP PV	Eduall
124.	23.3.2026	Škaloudová	Učitel a syndrom vyhoření	Zvědavé rodičovství
125.	4.3.2026	Škaloudová	Asertivita jako cesta k přímému vyjadřování bez pocitu viny	Eduall
126.	30.3.2026	Hlukhová	M4 Digitální zařízení a jejich užití ve škole	NPI -ICT coordinator
127.	30.3.2026	Jaček	M4 Digitální zařízení a jejich užití ve škole	NPI -ICT coordinator
128.	13.4.2026	Hlukhová	M5 Kyberbezpečnost ve škole	NPI -ICT coordinator
129.	13.4.2026	Jaček	M5 Kyberbezpečnost ve škole	NPI -ICT coordinator
130.	31. 3. 2026	Rybár	Psychické problémy dětí a jak je řešit ve škole	Eduall
131.	8.12.2025	Luljaková	Spolupráce učitele a asistenta pedagoga	Eduall

132.	12.01.2026	Luljaková	Zvládání konfliktů a emocí ve škole i doma	Eduall
133.	10.02.2026	Luljaková	Práce s žáky s SPU	Eduall
134.	9.03.2026	Luljaková	Jak na výchovu a vzdělávání s dítětem s náročným chováním (autismus, ADHD, temperamentní děti)	Eduall
135.	31.3.2026	Bečáková	Psychické problémy dětí a jak je řešit ve škole	Eduall
136.	2.12.2025	Müllerová	ADHD/ADD – spolupráce s rodiči a poradenskými službami	Eduall
137.	20.1.2026	Müllerová	Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	Eduall
138.	30.3.2026	Müllerová	Metodik prevence II. – Metody práce metodika prevence ve třídách a s jednotlivci na ZŠ a SŠ	Eduall
139.	31.3.2026	Müllerová	Psychické problémy dětí a jak je řešit ve škole	Eduall
140.	25.3.2026	Müllerová	Tvoření v Canvě pro pedagogy	Eduall
141.	4.3.2026	Jaček	Asertivita jako cesta k přímému vyjadřování bez pocitu viny	Eduall
142.	15.4.2026	Pokorný	Otázky a odpovědi: Jak pracovat s dětmi s projevy náročného chování ve družině a kroužcích	Eduall
143.	25.03.2026	Jaček	Tvoření v Canvě pro pedagogy MŠ	Eduall
144.	15.4.2026	Škaloudová	Vědomá komunikace: emoční inteligence a nadhled v náročných situacích(Mgr. Lošťáková, M.A.)	Zvědavé rodičovství
145.	16.4.2026	Škaloudová	ADHD bez mýtů: jak rozlišit neurovývojovou odlišnost od špatné výchovy	Zvědavé rodičovství
146.	16.4.2026	Škaloudová	ADHD bez mýtů: diagnostika bez nálepek	Zvědavé rodičovství
147.	25.3.2026	Rejchrtová	Kavárna Eduall pro AP na téma "Žák s lehkým mentálním postižením"	Eduall
148.	23.4.2026	Rejchrtová	Kavárna Eduall pro AP na téma „Žák s narušenou komunikační schopností (NKS)“	Eduall
149.	24.4.2026	Škaloudová	Jak na výchovu a vzdělávání dětí s náročným chováním	Eduall
150.	23.4.2026	Dašková	Pohybové hry v MŠ a na 1. st. ZŠ	PPP
151.	23.4.2026	Laněová	Pohybové hry v MŠ a na 1. st. ZŠ	PPP
152.	27.4.2026	Trdlíková	Setkání MŠ v PPP Teplice	PPP
153.	28.4.2026	Rybář	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall
154.	28.4.2026	Hoffmannová	Uvolňovací a balanční cvičení	Eduall
155.	20.4.2026	Hlukhová	Exkurze Děčín	NPI -ICT coordinator
156.	20.4.2026	Jaček	Exkurze Děčín	NPI -ICT coordinator
157.	27.4.2026	Hlukhová	M6 Digitální pedagogický leadership	NPI -ICT coordinator

158.	27.4.2026	Jaček	M6 Digitální pedagogický leadership	NPI -ICT coordinator
159.	28.4.2026	Škaloudová	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall
160.	22.4.2026	Hulínová	Sebereflexe pedagoga	Eduall
161.	24.2.2026	Pokorný	Syndrom CAN	Eduall
162.	25.2.2026	Pokorný	Sebepoškozování u žáků ZŠ	Eduall
163.	09.3.2026	Pokorný	Jak na výchovu a vzdělání dítěte s nár. chováním	Eduall
164.	17.3.2026	Pokorný	Poruchy příjmu potravy u dětí a dospívajících	Eduall
165.	31.3.2026	Pokorný	Psychické problémy dětí a jak je řešit ve škole	Eduall
166.	15.4.2026	Pokorný	Otázky a odpovědi: Náročné dítě	Eduall
167.	28.4.2026	Pokorný	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall
168.	4.5.2026	Pokorný	Jinak hodnotit, jinak učit – formativní hodnocení	Eduall
169.	26.5.2026	Pokorný	Nepozorné a neklidné děti	Eduall
170.	27.5.2026	Pokorný	Diagnostika bez chaosu	Eduall
171.	4.5.2026	Škaloudová	Jinak hodnotit, jinak učit – formativní hodnocení	Eduall
172.	12.5.	Škaloudová	Autismus bez mýtů: Jak podpořit žáka s PAS v běžné třídě	Zvědavé rodičovství
173.	12.5. 2026	Vojteková	Jak tvořit rozcvičky v ČJ a MAT s využitím CANVY	Eduall
174.	12.5.2026	Vojteková	Tvoření v Canvě pro pedagogy MŠ	Eduall
175.	15.5.2026	Šmelhausová	Jinak hodnotit, jinak učit: formativní hodnocení ve škole.	Eduall
176.	17.5.2026	Škaloudová	Vina a hanba: psychologické aspekty svědomí	Zvědavé rodičovství
177.	24.5. 2026	Janotková	Jinak hodnotit, jinak učit - formativní hodnocení	Eduall
178.	25.5. 2026	Koudelová	Dítě s PAS v ZŠ	Eduall
179.	26.5.2026	Škaloudová	To by se učitelé stát nemělo: reflexe pedagogické praxe a cesta k modernímu vzdělávání	Zvědavé rodičovství
180.	28.5.2026	Škaloudová	Diagnostika bez chaosu: Jak se vyznat v pedagogické a speciálně-pedagogické praxi	Eduall
181.	27.5.2026	Hoffmannová	Efektivní komunikace s rodiči – PhDr. David Čáp, Ph.D	PhDr. Jan Liška Teplice
182.	27.5.2026	Jaček	Efektivní komunikace s rodiči – PhDr. David Čáp, Ph.D	PhDr. Jan Liška Teplice
183.	17.2.2026	Jarošová	Emotivní a zkratkovité chování u dětí	Eduall
184.	27.4.2026	Jarošová	Uvolňovací a balanční cvičení nejen pro MŠ, ZŠ a družiny	Eduall
185.	29.4.2026	Jarošová	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall

186.	14.1.2026	Pánková	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
187.	20.1.2026	Pánková	Závislosti u dospívajících: Jak včas rozpoznat problém a účinně zasáhnout	Eduall
188.	3.3.2026	Pánková	Asistent pedagoga: Prakticky	Eduall
189.	15.6.2026	Šmelhausová	Diagnostika bez chaosu: Jak se vyznat v pedagogické a speciálně pedagogické praxi	
190	15.4.2026- 17.6.2026	Hoffmannová	Jak využít KBT ve školním prostředí	TAVATA INSTITUT s.r.o., Praha
191.	9. 3. 2026	Kremlová	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s nár. ch.	Eduall
192.	17. 2. 2026	Kremlová	Emotivní a zkratkovité jednání u dětí	Eduall
193.	28. 4. 2026	Kremlová	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall
194.	27.01.2026	Frimlová	Závislosti u dospívajících	Eduall
195.	14.01.2026	Spurná	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
196.	5.02.2026	Frimlová	Mám ve třídě zlobivce	Eduall
197.	20.01.2026	Spurná	Závislosti u dospívajících	Eduall
198.	27.02.2026	Frimlová	Sebepoškozování u žáků ZŠ	Eduall
199.	12.03.2026	Frimlová	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	Eduall
200	20.10.2025	Frimlová	Krizové situace v rodině	PPP
201.	25.02.2026	Spurná	Sebepoškozování u žáků ZŠ	Eduall
202.	5.02.2026	Frimlová	Jak na výchovu bez trestů a pochval	Eduall
203.	02.02.2026	Spurná	Co je PAS	Eduall
204.	04.02.2026	Spurná	Jak na výchovu bez trestů a pochval	Eduall
205.	09.03.2026	Spurná	Jak na výchovu a vzdělání s dítětem s náročným chováním	Eduall
206.	20.10.2025	Spurná	Krizové situace v rodině	PPP
207.	11.5.2026	Hlukhová	M7 Podpora pedagogů v rozvoji jejich digitálních kompetencí	NPI -ICT coordinator
208.	11.5.2026	Jaček	M7 Podpora pedagogů v rozvoji jejich digitálních kompetencí	NPI -ICT coordinator
209.	25.5.2026	Hlukhová	M8 Digitální strategie školy a její integrace do života školy	NPI -ICT coordinator
210.	25.5.2026	Jaček	M8 Digitální strategie školy a její integrace do života školy	NPI -ICT coordinator
211.	11.6.2026	Hlukhová	M9 Specifika ve vzdělávání dospělých	NPI -ICT coordinator

212.	11.6.2026	Jaček	M9 Specifika ve vzdělávání dospělých	NPI -ICT coordinator
213.	28.4.2026	Hlukhová	Náročné chování u dětí s PAS	Eduall
214.	27.4.2026	Hlukhová	Uvolňovací a balanční cvičení nejen pro MŠ, ZŠ a družiny	Eduall
215.	25.5.2026	Hlukhová	Koncentrační techniky (cvičení, hry a krátké aktivity) nejen pro MŠ, ZŠ a družiny	Eduall
216.	19-20.05.2026	Hlukhová	Rozšířené kvalifikace Snoezelen-MSE	Ústí nad Labem ISNA-MSE

Nepedagogičtí pracovníci se vzdělávají především v oblasti nových účetních programů, nařízení a zákonných úprav.

- Změny ve mzdové a personální oblasti
- Roční zúčtování záloh
- Elektronizace dávek nemocenské
- Mzdový program VEMA – aktuality a novinky
- Směrnice a vnitřní předpisy
- Novela ZP
- PH max ve výkaznictví
- JMHZ
- Registr smluv
- Účetní závěrka

9. Údaje o aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Ve školním roce 2025/2026 jsme uskutečnili poprvé několik akcí, jejichž průběh byl zdokumentován. V předvánočním čase proběhl koncert v Červeném kostele. Žákovský sbor čítal bezmála 50 dětí z naší školy a diváci z řad rodičů i náhodně kolemjdoucích naplnili celý kostel. Poprvé se rovněž uskutečnil Učitelský ples v Městských sálech. Šlo o poděkování všem našim zaměstnancům, ale i jejich manželům, partnerům, jejichž přízeň a podpora je rovněž důležitou záležitostí. Mezi akce, které se konaly poprvé také patří Májový jarmark pro rodiče a blízké našich žáků. Program obohatil svým vystoupením taneční kroužek naší školy. Všechny akce se nad očekávání zdařily. Po celkovém zhodnocení jsme se rozhodli, že se všechny jmenované akce stanou tradičními.

10. Informace o výsledcích kontrol provedených ČŠI

Ve školním roce 2025/2026 neproběhla kontrola ČŠI.

11. Personální zabezpečení činnosti školy

Na škole se snažíme o vytvoření stabilního spolupracujícího týmu učitelů. Pedagogičtí pracovníci kromě své kvalifikovanosti (13 pedagogických pracovníků si dodělává, rozšiřuje nebo prohlubuje kvalifikaci), která je jednou z klíčových předpokladů, naplňují i ostatní požadavky jako je obětavost, schopnost naučit a zaujmout žáky, získat si jejich respekt, schopnost jednat s rodiči, dále se vzdělávat.

12. Spolupráce s odborovými organizacemi, organizacemi zaměstnavatelů a dalšími partnery při plnění úkolů ve vzdělávání

Na naší škole není zřízena odborová organizace.

Škola spolupracuje se školami v Teplicích (mateřské školy, základní školy, střední školy – Glaverbel – Předškolní a mimoškolní pedagogika), nově též chystáme spolupráci s PF UJEP (statut provázejících učitelů), se školskými poradenskými zařízeními Ústeckého kraje, s orgány státní správy a samosprávy (odbor sociálních věcí Magistrátu města Teplice - OSPOD, odbor správních činností, kurátoři pro děti a mládež), s Policií ČR (přednášková činnost) s Městskou policií Teplice (přednášková činnost), s dětskými lékaři a lékařkou dětské psychiatrie, s Úřadem práce v Teplicích. Velmi účinná je mnohaletá spolupráce s kurátory OSPOD, kteří v rámci svých kompetencí pracují s problémovými žáky a jejich rodinami a neziskovou organizací Květina. Spolupráce s Policií ČR - besedy. Spolupráce s Úřadem práce v Teplicích - besedy s vycházejícími žáky. Spolupráce se středními školami: exkurze, návštěvy výstavek prací učňů, účast na akci „Den otevřených dveří“, umožňujeme náborové pracovníky středních odborných učilišť a účast těchto vedoucích pracovníků na našich schůzkách s rodiči vycházejících žáků. Organizujeme besedy s našimi bývalými žáky, kteří navštěvují v současné době učební obor. Velmi dobrá je spolupráce se Střední školou stavební a strojní v Teplicích: účast na náborových aktivitách, účast při sdílení učeben, exkurze do reálných provozů firem, kde se žáci prakticky seznamují s jednotlivými řemesly

Spolupráce s neziskovou organizací Květina, Salesiáni a Romano Jasnica při řešení problémů žáků ze sociálně slabého prostředí. Spolupráce se základními školami – vzájemné návštěvy a hospitace, prezentace výsledků práce. Spolupráce s dětskými lékaři: Stále usilujeme o to, aby se snižovala omluvená i neomluvená absence žáků. Všemi možnými prostředky působíme na rodiče, abychom je přesvědčili, že vzdělání jejich dětí je ta největší hodnota pro jejich budoucí život. Požadujeme od rodičů, aby v případě časté absence jejich dětí, byla podložena lékařem. V případě, že žákova absence není podložena ošetřujícím lékařem, návštěvu lékaře si ověřujeme telefonicky.

13. Údaje o předložených a školou realizovaných projektech financovaných z cizích zdrojů

- Ovoce a zelenina do škol
- Škola ukončila a vykázala projekt Šablony OP JAK I. (1.280.000,-Kč)
- Škola požádala o dotaci z projektu OP JAK II. – dovybavení všech kmenových i odborných učeben interaktivními panely. (700.000,-Kč)
- Dobronauti II – Dotace ÚK z programu Prevence 2025 (199.000,-)

14. Základní údaje o hospodaření školy – Zpráva o hospodaření školy

Ekonomické zhodnocení hospodaření příspěvkové organizace s finančními prostředky přijatými prostřednictvím Krajského úřadu Ústí nad Labem za rok 2025

VÝNOSY za rok 2025 činily **46 857 690,46 Kč**

z toho dotace na:

Přímé ONIV **39 578 450,- Kč**

Dotace na provoz **5 128 000,- Kč**

NÁKLADY za rok 2025 činily **46 502 771,43 Kč**

Ze státní dotace byly čerpány závazné ukazatele v plné výši:

PLATY **28 934 020,- Kč**

ODVODY **9 786 276,- Kč**

FKSP **290 997,10 Kč**

DVPP **448 440,25 Kč**

ONIV přímé **424 410,- Kč**

Z toho:

Učebnice a učební pomůcky **89 892,- Kč**

Cestovné **150,- Kč**

Kooperativa – pojištění sociální **159 380,45 Kč**

Ostatní příjmy – výnosy

Nájemné za byt školníka **67 745,- Kč**

Hospodářský výsledek hospodaření za rok 2025 ve výši **354.919,03 Kč.**

Ústecký kraj

Krajský úřad

odbor školství, mládeže a tělovýchovy

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepsaný:	Mgr. Roman Kovář
Organizace:	Ústecký kraj
Seriové č. cert.	38986-192910735838507
Vydavatel cert.	1 CA EU Qualified CA2/RSA 06/2022
Datum a čas:	23.06.2026 14:39:32
Titul:	
Místo:	

Základní škola a Mateřská škola
U Červeného kostela 110/29, Trnovany
415 01 Teplice

Spisová značka:
Číslo jednací: KUUK/117147/2026
UID: kuukes9df613c3
Počet listů/příloh: 1/1

Vyřizuje/linka: Věra Valová/262

Datum: 22.06.2026

Vážená paní ředitelko,

usnesením Rady Ústeckého kraje č. 076/42R/2026 ze dne 8. 6. 2026 byly schváleny účetní závěrky příspěvkových organizací Ústeckého kraje sestavené k rozvahovému dni 31. 12. 2025.

Na základě § 29 odst. 4 vyhlášky č. 220/2013 Sb. o požadavcích na schvalování účetních závěrek některých vybraných účetních jednotek se musí do Centrálního systému účetních informací státu předat informace o schválení účetní závěrky. V souvislosti s touto povinností a na základě směrnice č. 2026_S_03 Metodiky předkládání finančních podkladů příspěvkových organizací Ústeckého kraje Vás žádám o **nahrání** souboru ve tvaru přenosových vět **ve formátu XML** stanoveném vyhláškou č. 383/2009 Sb., technická vyhláška o účetních záznamech, v platném znění, v nešifrované podobě, bez elektronického podpisu **do ISC DZ č. 17 nejpozději do 2. 7. 2026.**

V příloze zasíláme protokol o schválení účetní závěrky Vámi řízené příspěvkové organizace, dle kterého zpracujete výše požadované.

S přátelským pozdravem

Mgr. Roman Kovář
vedoucí odboru

**Protokol o schválení účetní závěrky příspěvkových orga
kraje sestavené k rozvahovému dni 31.12.2**

Dokument je podepsán elektronickým podpisem	
Podepisující:	Mgr. Roman Kovář
Organizace:	Ústecký kraj
Seriové č. cert.:	38986492910735838507
Vydavatel cert.:	ICA EU Qualified CA2/ RSA 06/2022
Datum a čas:	23.06.2026 14:39:25
Dílo:	
Místo:	

Název příspěvkové organizace: Základní škola a Mateřská škola, Teplice,
U Červeného kostela 110, příspěvková organizace
Sídlo: U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice
IČ: 70839913

Datum rozhodování o schválení účetní závěrky:
08.06.2026

Identifikace osob rozhodujících o schválení účetní závěrky:

Členové Rady Ústeckého kraje podle prezenční listiny Schůze Rady Ústeckého kraje konané dne 08.06.2026:

Mgr. Richard Brabec,
Ing. Jindra Zalabáková,
Ing. Tomáš Kirbs,
PaedDr. Jiří Kulhánek,
Bc. Jiří Fedoriška, MBA,
Ing. Marek Hrvol,
Ing. Radim Laibl,
Mgr. Bc. Tomáš Rieger,
Ing. Jan Růžička,
Ing. Vlastimil Skála,
Ing. Jiří Valenta.

Výrok o schválení účetní závěrky:

Usnesení Rady Ústeckého kraje č. 076/42R/2026 ze dne 08.06.2026:
schvaluje

dle ust. § 59 odst. 1 písm. n) zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, účetní závěrky příspěvkových organizací Ústeckého kraje sestavené k rozvahovému dni 31.12.2025 v souladu s ust. § 18 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Identifikace průkazných účetních záznamů podle § 6 odst. 3 Vyhlášky č. 220/2013 Sb., případně popis dalších skutečností významných pro uživatele účetní závěrky:

rozvaha,
výkaz zisku a ztráty,
příloha,
podklady k rozborům hospodaření včetně komentáře,
inventarizační zpráva,
návrh na rozdělení výsledku hospodaření

Vyjádření účetní jednotky k výroku o schválení účetní závěrky podle § 7 odst. 3
Vyhlášky č. 220/2013 Sb., případně k dalším skutečnostem souvisejícím se
schvalováním účetní závěrky:

Příspěvková organizace souhlasí s výrokem Rady Ústeckého kraje dle usnesení
č. **076/42R/2026** ze dne 08.06.2026.

Datum vyhotovení: 22.06.2026

Podpis vedoucího svodného odboru:

Mgr. Roman Kovář
vedoucí odboru

Název a sídlo účetní jednotky: Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace U Červeného kostela 41501 Teplice						
Číslo a rozšíření čísla účtu	Počáteční stav k 01.01.2025	Za 12.2025		Od počátku roku (01.2025)		Konečný stav k 31.12.2025
		MÁ DĚTI	DAL	MÁ DĚTI	DAL	
018100 Software-	88 414,40	0,00	31 575,00	0,00	31 575,00	54 839,40
018200 Software-účetní pomůcky	145 971,00	0,00	0,00	95 976,00	24 490,00	217 457,00
Čeklem Su: 018	232 385,40	0,00	31 575,00	95 976,00	56 065,00	272 296,40
021210 Budovy pro služby obyvatelstvu	13 298 007,88	0,00	0,00	0,00	0,00	13 298 007,88
021800 Ostatní stavby	26 587,60	0,00	0,00	0,00	0,00	26 587,60
Čeklem Su: 021	13 324 595,48	0,00	0,00	0,00	0,00	13 324 595,48
022200 Stroje, přístroje a zařízení	167 191,00	0,00	0,00	0,00	75 191,00	92 000,00
022600 Účetní pomůcky	47 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47 458,00
Čeklem Su: 022	214 649,00	0,00	0,00	0,00	75 191,00	139 458,00
028200 Stroje, přístroje a zařízení	1 223 127,28	0,00	3 499,00	461 684,75	97 679,99	1 587 132,04
028400 Vypočetní a kancelářská technika	1 751 712,87	0,00	34 335,97	101 068,75	166 973,29	1 685 808,33
028600 Účetní pomůcky	2 327 519,48	0,00	20 360,00	20 360,00	0,00	2 310 649,48
028800 Inventar	2 589 476,45	0,00	6 890,00	329 916,05	6 890,00	2 912 501,50
Čeklem Su: 028	7 891 835,08	0,00	65 084,97	896 159,55	291 903,28	8 496 091,35
031100 Zastřešená plocha a nádvoří	1 349 938,80	0,00	0,00	0,00	0,00	1 349 938,80
031500 Ostatní pozemky	155 403,60	0,00	0,00	0,00	0,00	155 403,60
Čeklem Su: 031	1 515 342,40	0,00	0,00	0,00	0,00	1 515 342,40
078100 Oprávky k drobnému DNM	-88 414,40	31 575,00	0,00	31 575,00	0,00	-54 839,40
078200 Oprávky k drobnému DNM-účetní pomůcky	-145 971,00	0,00	0,00	24 490,00	95 976,00	-217 457,00
Čeklem Su: 078	-232 385,40	31 575,00	0,00	56 065,00	95 976,00	-272 296,40
081210 Oprávky Budovy pro služby obyvatelstvu	-5 617 918,68	0,00	22 164,00	0,00	265 968,00	-5 883 866,68
081800 Oprávky k ostatním stavbám	-2 700,00	0,00	45,00	0,00	540,00	-3 240,00
Čeklem Su: 081	-5 620 618,68	0,00	22 209,00	0,00	266 508,00	-5 887 126,68
082200 Stroje, přístroje a zařízení	-167 191,00	0,00	0,00	75 191,00	0,00	-92 000,00
082600 Účetní pomůcky	-47 458,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-47 458,00
Čeklem Su: 082	-214 649,00	0,00	0,00	75 191,00	0,00	-139 458,00
088200 Stroje, přístroje a zařízení	-1 252 147,28	3 499,00	0,00	97 679,99	461 684,75	-1 626 152,04
088400 Vypočetní a kancelářská technika	-1 751 712,87	34 335,97	0,00	166 973,29	101 068,75	-1 685 808,33
088600 Účetní pomůcky	-2 301 251,48	0,00	20 360,00	0,00	-5 490,00	-2 284 381,48
088800 Inventar	-2 578 723,45	6 890,00	0,00	6 890,00	329 916,05	-2 899 746,50
Čeklem Su: 088	-7 891 835,08	65 084,97	0,00	291 903,28	896 159,55	-8 496 091,35
Čeklem Trida: 0	9 219 319,20	96 659,97	118 868,97	1 415 294,83	1 681 802,83	8 952 811,20
241010 Běžný účet KOMB 36333501_0100	5 975 740,05	19	7 281 344,19	5 630 416,58	48 023 740,39	4 927 575,39
241410 Rezervní fond - ze zlepšeného výsledku hospodaření	1 167 369,18	0,00	0,00	325 067,67	0,00	1 492 436,85
241510 Rezervní fond - z ostatních zdrojů	932 063,04	821 634,74	0,00	880 884,74	432 603,72	1 380 344,06
241610 Fond reprodukce majetku (investiční fond)	584 554,00	68 000,00	22 209,00	266 508,00	0,00	585 309,00
Čeklem Su: 241	8 659 726,27	812 187,93	5 698 010,58	49 496 201,39	50 626 179,11	7 529 748,55
243010 Běžný účet FKSP KOMB 27-4814470237_0100	658 152,99	40 541,96	66 042,00	441 059,14	596 633,94	502 578,19
Čeklem Su: 243	658 152,99	40 541,96	66 042,00	441 059,14	596 633,94	502 578,19
261110 Hlavní pokladna	7 192,00	15 993,00	19 083,00	232 662,00	233 490,00	6 364,00
Čeklem Su: 261	7 192,00	15 993,00	19 083,00	232 662,00	233 490,00	6 364,00
262110 Peníze na cestě-pokladna_BÚ	0,00	15 000,00	15 000,00	214 000,00	214 000,00	0,00
262910 Peníze na cestě-bankovní údy	0,00	33 353,96	33 353,96	365 969,40	365 969,40	0,00
Čeklem Su: 262	0,00	48 353,96	48 353,96	579 969,40	579 969,40	0,00
Čeklem Trida: 2	9 325 071,26	8 230 076,85	5 831 897,54	50 749 891,93	52 036 272,45	8 038 690,74
311100 Oděratel	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Čeklem Su: 311	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
314050 Zákona - vodné a stočné	117 030,00	11 770,00	0,00	141 200,00	140 530,00	117 700,00
314110 Zákona - plyn	1 035 000,00	103 500,00	0,00	1 242 000,00	1 242 000,00	1 035 000,00
314200 Krátkodobé opakující se zálohy-předplatné	0,00	0,00	0,00	1 332,00	1 332,00	0,00
314810 Zákona - na nákup majetku	0,00	0,00	0,00	88 487,11	88 487,11	0,00

Název a sídlo účetní jednotky:						
Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace						
U Červeného kostela						
41501 Teplice						
Číslo a rozšíření čísla účtu	Počáteční stav k 01.01.2025	Za 12.2025		Od počátku roku (01.2025)		Konečný stav k 31.12.2025
		MÁ DĚTI	DAL	MÁ DĚTI	DAL	
314830 Zákona - ostatní	3 900,00	0,00	433 400,00	1 223 610,34	1 229 510,34	-2 000,00
Čeklem Su: 314	1 155 930,00	115 270,00	433 400,00	2 696 629,45	2 701 859,45	1 150 700,00
321010 Dodavatelé - neinvestiční	-479 299,45	588 030,33	534 088,28	6 021 775,78	6 539 165,15	-96 888,84
321840 Dodavatelé - FKSP	-10 000,00	70 892,00	78 966,00	468 730,18	474 400,18	-15 670,00
Čeklem Su: 321	-489 299,45	658 922,33	613 054,28	7 390 505,94	7 013 568,34	-112 358,84
331100 Zaměstnanci-mzdy	0,00	2 737 919,00	2 734 382,00	29 627 658,00	29 627 658,00	0,00
331200 Zaměstnanci-spojení	-3 669 216,00	2 659 420,00	2 193 425,00	25 044 244,00	24 169 453,00	-2 193 425,00
Čeklem Su: 331	-3 669 216,00	5 397 339,00	4 927 807,00	54 671 902,00	53 796 111,00	-2 193 425,00
335300 Pohledávky za zaměstnanci-půjčky za FKSP	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00	0,00
335500 Pohledávky za zaměstnanci ostatní	0,00	993,53	993,00	8 316,91	8 316,91	0,00
335510 Pohledávky za zaměstnanci nájem	0,00	3 965,00	0,00	34 256,00	31 230,00	3 965,00
335941 Pohledávky z rekreací spoličast	0,00	7 188,00	7 188,00	114 528,50	114 528,50	0,00
Čeklem Su: 335	10 000,00	11 246,53	8 181,00	157 140,41	164 076,41	3 965,00
336100 Sociální zabezpečení 33,8%	-1 200 942,00	1 052 562,00	849 492,00	9 441 965,00	9 092 736,00	-851 713,00
Čeklem Su: 336	-1 200 942,00	1 052 562,00	849 492,00	9 441 965,00	9 092 736,00	-851 713,00
337100 Zdravotní pojištění-13,5%	-508 251,00	446 692,00	362 550,00	4 056 411,00	3 911 469,00	-363 309,00
Čeklem Su: 337	-508 251,00	446 692,00	362 550,00	4 056 411,00	3 911 469,00	-363 309,00
342100 Jiné přímé daně-zálohová daň	-411 611,00	325 780,00	228 399,00	2 380 840,00	2 197 626,00	-228 399,00
342300 Jiné přímé daně-srážková daň	0,00	3 224,00	0,00	18 740,00	21 964,00	-3 224,00
Čeklem Su: 342	-411 611,00	329 004,00	231 623,00	2 399 580,00	2 219 592,00	-231 623,00
348000 Pohledávky Ústeckým krajem-příspěvek na provoz	0,00	475 000,00	475 000,00	5 128 000,00	5 128 000,00	0,00
348100 Pohledávky za vybranými místními vládními inst.-os	0,00	14 000,00	14 000,00	42 000,00	14 000,00	28 000,00
Čeklem Su: 348	0,00	489 000,00	489 000,00	5 170 000,00	5 142 000,00	28 000,00
349500 Závazky k vybraným místním vládními inst.-odvod IF	0,00	68 000,00	68 000,00	266 000,00	266 000,00	0,00
Čeklem Su: 349	0,00	68 000,00	68 000,00	266 000,00	266 000,00	0,00
374100 KPZ na transfery-UZ 33052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
374320 KPZ na transfery-UZ 33353	0,00	39 578 450,00	6 777 113,00	39 578 450,00	39 578 450,00	0,00
374450 KPZna transfery-Potravinová pomoc:	0,00	0,00	0,00	0,00	330 710,00	-330 710,00
374470 KPZna transfery-UZ 33 073	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
374471 KPZna transfery-UZ 33 093	-2 840 316,00	0,00	0,00	0,00	1 030 315,00	-3 870 631,00
374472 KPZna transfery-UZ 33 092	0,00	0,00	0,00	0,00	665 000,00	-665 000,00
374480 KPZna transfery-UZ 000 92	-1 280 000,00	1 477 300,00	0,00	1 477 300,00	197 300,00	0,00
Čeklem Su: 374	-4 120 316,00	41 055 750,00	6 777 113,00	41 055 750,00	41 801 775,00	-4 866 341,00
377099 Poplatky z běžného účtu FKSP	0,00	150,00	0,00	1 824,00	1 824,00	0,00
377200 Ostatní krátkodobé pohledávky	0,00	8 705,48	15 231,19	177 547,67	174 462,00	3 085,58
377210 Ostatní krátkodobé pohledávky - pronájem	0,00	0,00	0,00	33 450,00	33 450,00	0,00
Čeklem Su: 377	0,00	8 855,48	15 281,19	212 821,67	209 736,09	3 085,58
378900 Ostatní krátkodobé závazky	0,00	12 477,90	33 888,00	137 970,26	159 380,45	-21 410,19
378910 Výkony rozhodnutí	0,00	0,00	9 216,00	2 545,00	21 684,00	-19 139,00
378920 Penzijní připojištění	0,00	0,00	15 600,00	79 499,00	106 421,00	-26 922,00
Čeklem Su: 378	0,00	12 477,90	58 704,00	220 014,26	287 485,45	-67 471,19
381100 Náklady příštích období	30 145,63	13 640,10	0,00	49 506,48	30 145,63	49 506,48
Čeklem Su: 381	30 145,63	13 640,10	0,00	49 506,48	30 145,63	49 506,48
385100 Příjmy příštích období	13 637,86	0,00	0,00	3 625,25	17 263,11	0,00
Čeklem Su: 385	13 637,86	0,00	0,00	3 625,25	17 263,11	0,00
388320 UZ 33353	0,00	3 882 674,74	39 578 450,00	39 578 450,00	39 578 450,00	0,00
388480 UZ 33 092 OPVVV 22	1 280 000,00	60 457,99	1 280 000,00	665 000,00	1 280 000,00	665 000,00
388490 DĚA- Podpora záku sociálně znevýhodněných	2 840 316,00	462 511,75	0,00	1 030 315,00	0,00	3 870 631,00
388491 DĚA- Potravinová pomoc	0,00	280 366,00	0,00	330 710,00	0,00	330 710,00
388495 UZ 00 092	0,00	0,00	197 300,00	197 300,00	0,00	0,00
Čeklem Su: 388	4 120 316,00	4 686 010,48	41 055 750,00	41 801 775,00	41 055 750,00	4 866 341,00

Název a sídlo účetní jednotky:

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace
U Červeného kostela
41501 Teplice

Číslo a rozšíření čísla účtu	Počáteční stav k 01.01.2025	Za 12.2025		Od počátku roku (01.2025)		Konečný stav k 31.12.2025
		MÁ DÁTÍ	DAL	MÁ DÁTÍ	DAL	
389050 Dohadné účty pasivní-voda	-56 585,20	0,00	4 237,00	0,00	9,00	-56 576,20
389058 Dohadné účty pasivní-odpadní a srážková voda	-80 460,00	0,00	7 533,00	0,00	681,00	-81 127,00
389110 Dohadné účty pasivní-plyn	-1 035 000,00	0,00	103 500,00	0,00	0,00	-1 035 000,00
389900 Dohadné účty pasivní-ostatní	-10 400,00	0,00	0,00	0,00	-10 400,00	0,00
CELKEM SUR: 389	-1 162 435,00	0,00	115 270,00	0,00	-9 730,00	-1 152 705,00
395100 Vnitřní zúčtování	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELKEM SUR: 395	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELKEM TRÍDA: 3	-5 632 925,96	54 344 769,82	56 005 325,56	168 593 626,46	167 699 833,47	-3 730 244,97
401200 Svěření majetku příspěvkové organizace	-9 219 319,20	90 209,00	68 000,00	532 508,00	266 000,00	-8 952 811,20
CELKEM SUR: 401	-9 219 319,20	90 209,00	68 000,00	532 508,00	266 000,00	-8 952 811,20
412230 Čerpání fondu - rekreace	0,00	0,00	0,00	5 000,00	0,00	5 000,00
412240 Čerpání fondu - kultura, mlhovčova a sport	0,00	0,00	0,00	22 597,00	0,00	22 597,00
412270 Čerpání fondu - uhrada příspěvku na penzijní pojist	0,00	15 600,00	0,00	103 036,00	0,00	103 036,00
412290 Čerpání fondu - ostatní užiti fondu	0,00	2 000,00	0,00	28 865,00	0,00	28 865,00
412300 Počáteční stav FKSP	-683 981,41	0,00	0,00	0,00	0,00	-683 981,41
412310 Tvorba fondu - základní přírůstek do FKSP	0,00	0,00	26 774,58	0,00	290 997,10	-290 997,10
412420 FKSP - stravování	0,00	6 108,00	0,00	72 360,00	0,00	72 360,00
412430 Čerpání fondu - rekreace	0,00	45 000,00	0,00	227 064,68	0,00	227 064,68
412440 Čerpání fondu - kultura, mlhovčova a sport	0,00	15 670,00	0,00	25 670,00	0,00	25 670,00
412490 Čerpání fondu - ostatní užiti fondu	0,00	0,00	0,00	2 700,00	0,00	2 700,00
CELKEM SUR: 412	-683 981,41	84 378,00	26 774,58	487 292,68	290 997,10	-487 685,83
413500 RF z HV Počáteční stav fondu	-1 167 369,18	0,00	0,00	0,00	0,00	-1 167 369,18
413510 Tvorba fondu - zlepšení výsledků hospodaření	0,00	0,00	0,00	325 067,67	0,00	-325 067,67
CELKEM SUR: 413	-1 167 369,18	0,00	0,00	325 067,67	0,00	-1 492 436,85
414500 RF z ostatních titulů Počáteční stav fondu	-832 063,04	0,00	0,00	0,00	0,00	-832 063,04
414520 Tvorba fondu - nespolečněovaná dotace z rozpočtu EU	0,00	0,00	790 434,74	0,00	790 434,74	-790 434,74
414550 Tvorba fondu - peněžní dary neúčelové	0,00	0,00	31 200,00	0,00	90 450,00	-90 450,00
414550 Ostatní čerpání	0,00	0,00	0,00	432 603,72	0,00	432 603,72
CELKEM SUR: 414	-832 063,04	0,00	821 634,74	432 603,72	880 884,74	-1 380 344,06
416300 IM Počáteční stav fondu	-584 554,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-584 554,00
416310 Tvorba fondu - ve výši odpisů dlouhodobého nehmotn	0,00	434,00	22 259,00	0,00	266 508,00	-266 508,00
416490 Čerpání fondu - odvod do rozpočtu zřizovatele	0,00	68 000,00	0,00	266 000,00	0,00	266 000,00
CELKEM SUR: 416	-584 554,00	68 000,00	22 259,00	266 000,00	266 508,00	-585 062,00
431300 Výsledek hospodaření ve schvalovacím řízení - Hlav	-325 067,67	0,00	0,00	325 067,67	0,00	0,00
CELKEM SUR: 431	-325 067,67	0,00	0,00	325 067,67	0,00	0,00
491 Počáteční účet rozvahy	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELKEM SUR: 491	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CELKEM TRÍDA: 4	-12 912 354,50	242 587,00	938 618,32	2 043 472,87	2 029 457,51	-12 896 339,94
501300 čistící a uklídkové prostředky	0,00	0,00	0,00	15 722,16	0,00	15 722,16
501301 Vnitřní potřeby	0,00	0,00	0,00	199,00	0,00	199,00
501460 333 Úbsební pomůcky do 3 000,- Kč	0,00	120 003,00	0,00	1 740,00	0,00	1 740,00
501460 Úbsební pomůcky do 3 000,- Kč	0,00	0,00	0,00	30 510,00	0,00	30 510,00
501470 Spotřeba materiálu pro výuku	0,00	4 144,00	0,00	135 429,00	0,00	135 429,00
501500 Materiál na údržbu	0,00	434,00	0,00	16 500,00	0,00	16 500,00
501550 Kancelářské potřeby	0,00	0,00	0,00	71 110,67	0,00	71 110,67
501560 Materiál-výpočetní technika (toner...)	0,00	2 202,20	0,00	17 584,08	0,00	17 584,08
501600 Potraviny	0,00	12 901,00	0,00	63 245,00	0,00	63 245,00
501700 Knihy,časopisy, předplatné	0,00	0,00	0,00	6 577,63	0,00	6 577,63
501901 DDHM v polizovací ceně od 500 Kč až do částky menší než 3 000 Kč	0,00	2 557,00	0,00	112 587,67	0,00	112 587,67
501970 Materiál ostatní	0,00	5 361,00	0,00	513 676,14	0,00	513 676,14
CELKEM SUR: 501	0,00	27 599,20	0,00	984 883,35	0,00	984 883,35

UCT 38.00 | 0.00 | IČO: 70839913 | 12.25 | 08.09.26 13:06:31 | Strana: 3/5

Vema

Název a sídlo účetní jednotky:

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace
U Červeného kostela
41501 Teplice

Číslo a rozšíření čísla účtu	Počáteční stav k 01.01.2025	Za 12.2025		Od počátku roku (01.2025)		Konečný stav k 31.12.2025
		MÁ DÁTÍ	DAL	MÁ DÁTÍ	DAL	
502310 Elektrická energie	0,00	24 503,00	0,00	242 982,00	0,00	242 982,00
502510 Plyn	0,00	103 800,00	0,00	802 647,56	0,00	802 647,56
CELKEM SUR: 502	0,00	128 003,00	0,00	1 045 629,56	0,00	1 045 629,56
503351 Vodné	0,00	4 237,00	0,00	41 919,00	0,00	41 919,00
CELKEM SUR: 503	0,00	4 237,00	0,00	41 919,00	0,00	41 919,00
511300 Opravy a udržování-stavění	0,00	431 400,00	0,00	1 466 011,18	0,00	1 466 011,18
511500 Opravy a udržování-stroje, přístroje	0,00	0,00	0,00	240 870,01	0,00	240 870,01
CELKEM SUR: 511	0,00	431 400,00	0,00	1 706 881,19	0,00	1 706 881,19
512300 Cestovné-luženské	0,00	0,00	0,00	6 364,00	0,00	6 364,00
CELKEM SUR: 512	0,00	0,00	0,00	6 364,00	0,00	6 364,00
518300 Licence	0,00	0,00	0,00	33 899,62	0,00	33 899,62
518420 Odvoz a likvidace odpadů	0,00	0,00	0,00	46 301,34	0,00	46 301,34
518490 Účetní služby	0,00	5 000,00	0,00	79 000,00	0,00	79 000,00
518601 Telefon	0,00	915,97	0,00	13 182,64	0,00	13 182,64
518602 Internet	0,00	762,00	0,00	8 393,00	0,00	8 393,00
518603 Poštovní	0,00	510,00	0,00	672,00	0,00	672,00
518651 Stožné	0,00	7 533,00	0,00	98 319,00	0,00	98 319,00
518660 revize a servis	0,00	3 025,00	0,00	41 598,70	0,00	41 598,70
518670 Služby BOZP	0,00	3 618,00	0,00	53 536,00	0,00	53 536,00
518700 Dopravné a přeprava	0,00	0,00	0,00	9 500,00	0,00	9 500,00
518780 Bankovní poplatky	0,00	670,65	0,00	7 025,85	0,00	7 025,85
518980 Akce - zájezdy s doprovodem	0,00	1 940,00	0,00	195 429,00	0,00	195 429,00
518981 Deratizace, služby spojené z provozem	0,00	0,00	0,00	3 465,00	0,00	3 465,00
518982 Skartační řízení	0,00	0,00	0,00	32 984,60	0,00	32 984,60
518983 IT služby	0,00	14 399,00	0,00	86 394,00	0,00	86 394,00
518984 Uklídkové služby	0,00	0,00	0,00	59 200,00	0,00	59 200,00
518991 Služby pověřence	0,00	4 840,00	0,00	41 140,00	0,00	41 140,00
518992 Cloudové služby Bakalet	0,00	1 343,10	0,00	5 372,40	0,00	5 372,40
518993 Výroba internetových stránek a roční poplatky	0,00	0,00	0,00	44 693,60	0,00	44 693,60
518994 Služby Vema solitea	0,00	750,81	0,00	61 679,78	0,00	61 679,78
518995 Pravecká výuka	0,00	0,00	0,00	32 500,00	0,00	32 500,00
518996 Roční poplatek KEQ4	0,00	0,00	0,00	1 293,00	0,00	1 293,00
518997 Ostraha objektu	0,00	1 815,00	0,00	31 823,00	0,00	31 823,00
518998 Ostatní služby ostatní	0,00	143,20	0,00	41 961,20	0,00	41 961,20
CELKEM SUR: 518	0,00	47 167,73	0,00	1 029 343,73	0,00	1 029 343,73
521300 Platby zaměstnanců	0,00	2 673 545,00	0,00	28 934 020,00	0,00	28 934 020,00
521600 Osobní náklady	0,00	49 998,00	0,00	495 051,00	0,00	495 051,00
521900 Náklady z náhrad za dočasnou pracovní neschopnost	0,00	10 830,00	0,00	198 587,00	0,00	198 587,00
CELKEM SUR: 521	0,00	2 734 382,00	0,00	29 627 658,00	0,00	29 627 658,00
524200 Zákonné sociální pojištění-SP	0,00	666 512,00	0,00	7 180 459,00	0,00	7 180 459,00
524400 Zákonné sociální pojištění-ZP	0,00	241 875,00	0,00	2 605 817,00	0,00	2 605 817,00
CELKEM SUR: 524	0,00	908 387,00	0,00	9 786 276,00	0,00	9 786 276,00
525300 Zákonné úrazové pojištění zaměstnavatele	0,00	33 889,09	0,00	159 380,45	0,00	159 380,45
CELKEM SUR: 525	0,00	33 889,09	0,00	159 380,45	0,00	159 380,45
527300 Jednotný přírůstek do FKSP	0,00	26 774,58	0,00	290 997,10	0,00	290 997,10
527700 Lékařské prohlídky	0,00	0,00	0,00	7 800,00	0,00	7 800,00
527701 Stravování zaměstnanců	0,00	6 108,00	0,00	68 096,00	0,00	68 096,00
527750 Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděvy a obuv	0,00	0,00	0,00	1 209,00	0,00	1 209,00
527800 DVPP-školení, semináře,konference	0,00	6 807,90	0,00	448 440,25	0,00	448 440,25
CELKEM SUR: 527	0,00	39 690,48	0,00	616 532,35	0,00	616 532,35
551400 Odpisy - Stavby	0,00	22 209,00	0,00	266 508,00	0,00	266 508,00

UCT 38.00 | 0.00 | IČO: 70839913 | 12.25 | 08.09.26 13:06:31 | Strana: 4/5

Vema

Název a sídlo účetní jednotky:

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace
U Červeného kostela
41501 Teplice

Číslo a rozšíření čísla účtu	Počáteční stav k 01.01.2025	Za 12.2025		Od počátku roku (01.2025)		Konečný stav k 31.12.2025
		MA DĚTI	DAL	MA DĚTI	DAL	
Celkem Su: 551	0.00	22 209.00	0.00	266 508.00	0.00	266 508.00
558300 Náklady z drobného dlouhodobého nehmotného majetku	0.00	0.00	0.00	77 980.00	0.00	77 980.00
558700 Náklady z drobného dlouhodobého hmotného majetku	0.00	0.00	0.00	853 416.80	0.00	853 416.80
Celkem Su: 558	0.00	0.00	0.00	931 395.80	0.00	931 395.80
Celkem Třída: 5	0.00	4 376 963.50	0.00	46 502 771.43	0.00	46 502 771.43
602730 Příspěvky od žáků - akce	0.00	0.00	0.00	0.00	1 080.00	-1 080.00
Celkem Su: 602	0.00	0.00	0.00	0.00	1 080.00	-1 080.00
603300 Výnosy z pronájmu služební byt	0.00	0.00	3 065.00	0.00	67 745.00	-67 745.00
Celkem Su: 603	0.00	0.00	3 065.00	0.00	67 745.00	-67 745.00
649900 Ostatní výnosy z činnosti (např. sběr)	0.00	0.00	0.53	0.00	31 552.53	-31 552.53
Celkem Su: 649	0.00	0.00	0.53	0.00	31 552.53	-31 552.53
652300 Úroky	0.00	0.00	8 705.48	0.00	143 368.95	-143 368.95
Celkem Su: 652	0.00	0.00	8 705.48	0.00	143 368.95	-143 368.95
672320 Přijaté transfery ze SR-ONIV	0.00	0.00	3 882 674.74	0.00	39 578 450.00	-39 578 450.00
672360 KPZ - Podpora žáků sociálně znevýhodněných	0.00	462 511.75	462 511.75	462 511.75	1 462 918.72	-1 000 406.97
672400 Přijaté transfery ÚZ 33 092	0.00	60 457.99	60 457.99	60 457.99	665 000.00	-604 542.01
672421 Přijaté transfery ÚZ 13 021	0.00	267 465.00	260 365.00	267 465.00	330 710.00	-63 245.00
672500 Přijaté transfery ze SR-provoz	0.00	0.00	407 000.00	0.00	4 862 000.00	-4 862 000.00
672510 333 Přijaté transfery ze SR-Prevence ÚZ 00092	0.00	0.00	0.00	0.00	197 300.00	-197 300.00
672510 Přijaté transfery ze SR-Prevence ÚZ 00092	0.00	0.00	-197 300.00	0.00	-197 300.00	197 300.00
672520 Přijaté transfery z ÚR - odpisy	0.00	0.00	68 000.00	0.00	266 000.00	-266 000.00
672550 Příspěvek zřizovatele - ostatní provozní účely (vč	0.00	0.00	197 300.00	0.00	197 300.00	-197 300.00
672620 Přijaté transfery z ÚR - UP	0.00	0.00	14 000.00	0.00	42 000.00	-42 000.00
Celkem Su: 672	0.00	790 434.74	5 175 916.46	790 434.74	47 404 378.72	-46 613 943.96
Celkem Třída: 6	0.00	790 434.74	5 186 781.49	790 434.74	47 648 125.20	-46 857 690.46
901000 Jiný drobný dlouhodobý nehmotný majetek (SW - <1 - 7 000 Kč) a ostat	15 830.00	0.00	10 470.00	0.00	10 470.00	5 360.00
Celkem Su: 901	15 830.00	0.00	10 470.00	0.00	10 470.00	5 360.00
902000 Jiný drobný dlouhodobý hmotný majetek	2 644 402.42	2 557.00	79 659.97	124 374.31	241 181.01	2 527 595.72
Celkem Su: 902	2 644 402.42	2 557.00	79 659.97	124 374.31	241 181.01	2 527 595.72
959901 Vyrovnávací účet k podrozvahovým účtům	-2 660 232.42	90 129.97	2 557.00	251 651.01	124 374.31	-2 532 955.72
Celkem Su: 999	-2 660 232.42	90 129.97	2 557.00	251 651.01	124 374.31	-2 532 955.72
Celkem Třída: 9	0.00	92 686.97	92 686.97	376 025.32	376 025.32	0.00
SOUČTY CELKEM ZA ORGANIZACI:	0.00	68 174 178.85	68 174 178.85	271 471 516.78	271 471 516.78	0.00

Členění nákladů a výnosů

12.2025

Název a sídlo účetní jednotky:

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace
U Červeného kostela
41501 Teplice

Účet a název účtu	Za období	Od počátku roku
Výnosy		
602730 Příspěvky od žáků - akce	0.00	1 080.00
Celkem za Su 602	0.00	1 080.00
603300 Výnosy z pronájmu-služební byt	3 065.00	67 745.00
Celkem za Su 603	3 065.00	67 745.00
649900 Ostatní výnosy z činnosti (např. sběr)	0.53	31 552.53
Celkem za Su 649	0.53	31 552.53
662300 Úroky	8 705.48	143 368.95
Celkem za Su 662	8 705.48	143 368.95
672320 Přijaté transfery ze SR-ONIV	3 882 674.74	39 578 450.00
672360 KPZ - Podpora žáků sociálně znevýhodněných	0.00	1 000 406.97
672400 Přijaté transfery UZ 33 092	0.00	604 542.01
672421 Přijaté transfery UZ 13 021	12 901.00	63 245.00
672500 Přijaté transfery ze SR-provoz	407 000.00	4 862 000.00
672510 Přijaté transfery ze SR-Prevence ÚZ 00092	-197 300.00	0.00
672520 Přijaté tranfery z ÚR - odpisy	68 000.00	266 000.00
672550 Příspěvek zřizovatele - ostatní provozní účely (vč	197 300.00	197 300.00
672620 Přijaté transfery z ÚR - UP	14 000.00	42 000.00
Celkem za Su 672	4 384 575.74	46 613 943.98
Výnosy celkem	4 396 346.75	46 857 690.46
Náklady		
501300 čistící a úklidové prostředky	0.00	15 722.16
501301 Intimní potřeby	0.00	199.00
501460 Učební pomůcky do 3.000,- Kč	0.00	32 250.00
501470 Spotřeba materiálu pro výuku	4 144.00	135 429.00
501500 Materiál na údržbu	434.00	16 500.00
501550 Kancelářské potřeby	0.00	71 110.67
501560 Materiál-výpočetní technika (toner..)	2 202.20	17 584.08
501600 Potraviny	12 901.00	63 245.00
501700 Knihy,časopisy, předplatné	0.00	6 577.63
501901 DDHM v pořizovací ceně od 500 Kč až do částky menší než 3 000 Kč	2 557.00	112 587.67
501970 Materiál ostatní	5 361.00	513 678.14
Celkem za Su 501	27 599.20	984 883.35
502310 Elektrická energie	24 503.00	242 982.00
502510 Plyn	103 500.00	902 647.56
Celkem za Su 502	128 003.00	1 145 629.56
503351 Vodné	4 237.00	41 919.00
Celkem za Su 503	4 237.00	41 919.00
511300 Opravy a udržování-stavební	431 400.00	1 466 011.18
511500 Opravy a udržování-stroje, přístroje	0.00	240 870.01
Celkem za Su 511	431 400.00	1 706 881.19
512300 Cestovné-tuzemské	0.00	6 364.00
Celkem za Su 512	0.00	6 364.00
518300 Licence	0.00	33 899.62
518420 Odvoz a likvidace odpadů	0.00	46 301.34
518490 Účetní služby	5 000.00	79 000.00
518601 Telefon	915.97	13 182.64
518602 Internet	762.00	8 383.00
518603 Poštovné	510.00	672.00
518651 Stočné	7 533.00	98 319.00
518660 revize a servis	3 025.00	41 598.70
518670 Služby BOZP	3 618.00	53 536.00
518700 Dopravné a přeprava	0.00	9 500.00
518780 Bankovní poplatky	670.65	7 025.85
518980 Akce - žáci s doprovodem	1 840.00	195 429.00
518981 Deratizace, služby spojené z provozem	0.00	3 465.00
518982 Skartační řízení	0.00	32 984.60
518983 IT služby	14 399.00	86 394.00
518984 Úklidové služby	0.00	59 200.00
518991 Služby pověřence	4 840.00	41 140.00
518992 Cloudové služby Bakaláři	1 343.10	5 372.40
518993 Výroba internetových stránek a roční poplatky	0.00	44 693.60
518994 Služby Vema solitea	750.81	61 679.78
518995 Plavecká výuka	0.00	32 500.00
518996 Roční poplatek KEO4	0.00	1 283.00
518997 Ostraha objektu	1 815.00	31 823.00

Členění nákladů a výnosů
12.2025
Název a sídlo účetní jednotky:

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110 příspěvková organizace
U Červeného kostela
41501 Teplice

Účet a název účtu	Za období	Od počátku roku
518998 Ostatní služby.ostatní	145.20	41 961.20
Celkem za Su 518	47 167.73	1 029 343.73
521300 Platy zaměstnanců	2 673 545.00	28 934 020.00
521600 Ostatní osobní náklady	49 998.00	495 051.00
521900 Náklady z náhrad za dočasnou pracovní neschopnost	10 839.00	198 587.00
Celkem za Su 521	2 734 382.00	29 627 658.00
524300 Zákonné sociální pojištění-SP	666 512.00	7 180 459.00
524400 Zákonné sociální pojištění-ZP	241 875.00	2 605 817.00
Celkem za Su 524	908 387.00	9 786 276.00
525300 Zákonné úrazové pojištění zaměstnavatele	33 888.09	159 380.45
Celkem za Su 525	33 888.09	159 380.45
527300 Jednotný příspěvek do FKSP	26 774.58	290 997.10
527700 Lékařské prohlídky	0.00	7 800.00
527701 Stravování zaměstnanců	6 108.00	68 086.00
527750 Osobní ochranné pomůcky a pracovní oděvy a obuv	0.00	1 209.00
527800 DVPP-školení, semináře,konference	6 807.90	448 440.25
Celkem za Su 527	39 690.48	816 532.35
551400 Odpisy - Stavby	22 209.00	266 508.00
Celkem za Su 551	22 209.00	266 508.00
558300 Náklady z drobného dlouhodobého nehmotného majetku	0.00	77 980.00
558700 Náklady z drobného dlouhodobého hmotného majetku	0.00	853 415.80
Celkem za Su 558	0.00	931 395.80
Náklady celkem	4 376 963.50	46 502 771.43
Celkem za organizaci		
Výnosy	4 396 346.75	46 857 690.46
Náklady	4 376 963.50	46 502 771.43
Hospodářský výsledek	19 383.25	354 919.03

**15. Výroční zpráva o svobodném přístupu k informacím ve školním roce 2025/2026,
podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Výroční zpráva byla projednána v pedagogické radě dne 31.08.2025
Schválena Školskou radou dne 28.8.2026

Základní údaje o škole

a. název organizace

Základní škola a Mateřská škola, Teplice, U Červeného kostela 110, příspěvková organizace

b. sídlo

U Červeného kostela 110/29, Trnovany, 415 01 Teplice

c. charakteristika školy

Škola poskytuje žákům předškolní a základní vzdělání, zohledňuje individuální zvláštnosti dané konkrétní mírou postižení či znevýhodnění a její značnou diferenciací v rámci jednotlivých ročníků.

d. zřizovatel školy

Ústecký kraj, IČO: 70 892 156, Velká Hradební 3118/48, Ústí nad Labem-centrum, 400 02 Ústí nad Labem, urad@kr-ustecky.cz

e. údaje o vedení školy

Ředitelka školy: Mgr. Markéta Škaloudová Fryčová

Zástupkyně ředitelky školy: Mgr. Jaroslava Šmelhausová, Mgr. Daniel Jaček

f. adresa pro dálkový přístup

www.zsamsteplice.cz, sekretariat@zsamsteplice.cz, DS: cu5wq5s

g. údaje o školské radě

Školská rada byla zřízena 1. 8. 2005 usnesením Rady Ústeckého kraje č. 63/13R/2005 ze dne 15. 6. 2005. Školská rada má 3 členy. Ve své činnosti se řídí ustanoveními zákona č. 561/2004 Sb., Školský zákon. Členové: Věra Landová (zákonný zástupce nezletilých žáků), Mgr. Petra Vnenková (zástupce pedagogických pracovníků školy), Mgr. Jarmila Dimitrovová (zástupce zřizovatele)

Povinné údaje:

1. Počet podaných žádostí o informace a počet vydaných rozhodnutí: o
2. Počet podaných odvolání proti rozhodnutí: o
3. Opis podstatných částí každého rozsudku soudu ve věci přezkoumání zákonnosti rozhodnutí povinného subjektu o odmítnutí žádosti: o
4. Výčet poskytnutých výhradních licencí: o
5. Počet stížností: o
5. Další informace vztahující se k uplatňování zákona o svobodném přístupu k informacím: o

Vypracovala: Mgr. Markéta Škaloudová Fryčová, ředitelka školy